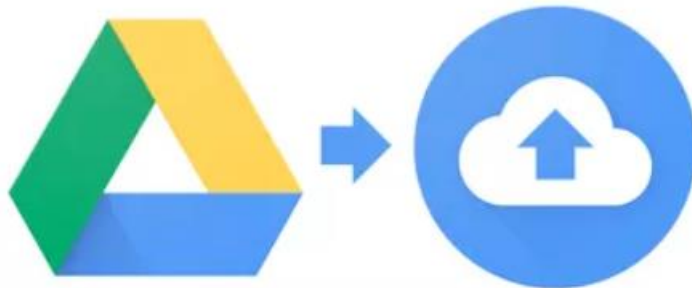




การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2562

หัวข้อ : การจัดเก็บข้อมูลกองนโยบายและแผนด้วย Google Drive



**การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)**  
**ประจำปีการศึกษา 2562**  
**กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

1. ประเด็นความรู้มหาวิทยาลัย การบริหารจัดการ : การบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
2. ชื่อองค์ความรู้ : การจัดเก็บข้อมูลกองนโยบายและแผน ด้วย Google Drive
3. คณะทำงาน (KM) : บุคลากรกองนโยบายและแผน จำนวน 10 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นางเจนจิรา	อนันตกาล	ประธานกรรมการ
2. นางสุ้มธยา	กิจงาม	กรรมการ
3. นางสาวกฤติญา	ฉัตรเมืองปัก	กรรมการ
4. นางสาวพัทธนันท์	แสงใส	กรรมการ
5. นางสาวปัทธ์สิริ	วงศ์ธรรากานต์	กรรมการ
6. นางสาวจิราภรณ์	ศรีงาม	กรรมการ
7. นางวรรณทิญา	ต.ศิริวัฒนา	กรรมการ
8. นางสาวนุสรรา	วิริยะกิจพัฒนา	กรรมการ
9. นางสาวอารีย์รัตน์	หมั่นทองกลาง	กรรมการ
10. นางจวีร์รัตน์	สีมาดำรงชัย	กรรมการและเลขานุการ

4. รายชื่อวิทยากร ผู้ถ่ายทอดความรู้ประจำกลุ่ม ได้แก่ นางเจนจิรา อนันตกาล

**5. หลักการและเหตุผล**

ในปัจจุบันการทำงานโดยทั่วไปจะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้การติดต่อสื่อสารรับ-ส่งสาร ได้รวดเร็วขึ้น

จากที่ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงพบปัญหา ดังนี้

- ไฟล์เอกสารมีจำนวนมากและจัดเก็บไม่เป็นที่
- การรับส่งไฟล์ล่าช้า ต้องมาติดต่อขอรับด้วยตนเอง
- ไฟล์เอกสารหาย และเมื่อต้องออกนอกสถานที่ต้องก๊อปปี้ไฟล์เอกสารไปด้วย ทำให้การ

นำไฟล์เอกสารไปไม่ครบ

- บุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้และประสบการณ์ในการใช้งาน Google Drive
- ไฟล์บางชนิดมีขนาดใหญ่ ทำให้ไม่สามารถส่งไฟล์นั้นได้

**6. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บเอกสารภายในกองนโยบายและแผน โดยการประยุกต์ใช้ Google Drive ในการจัดเก็บเอกสารแทนการถ่ายเอกสาร
2. เพื่อลดพื้นที่ในการจัดเก็บ ลดการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ

3. ช่วยให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้รวดเร็วผ่านโทรศัพท์มือถือหรือคอมพิวเตอร์
4. ป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุด
5. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำองค์ความรู้และนำมาปรับใช้กับการพัฒนางานและหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

## 7. กระบวนการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้
  - จากที่ได้มีการกำหนดประเด็นปัญหา พบว่า บุคลากรกองนโยบายและแผน ยังขาดการใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการเอกสาร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้
  - กำหนดให้ใช้ Google Drive ในการบริหารจัดการเอกสาร เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดซื้อลิขสิทธิ์ไว้แล้ว
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
  - โดยการจัดอบรมให้กับบุคลากร และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ Google Drive
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้
  - บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กัน ในด้านเทคนิคการใช้ Google Drive ให้เต็มประสิทธิภาพ
5. การเข้าถึงความรู้
  - บุคลากรกองนโยบายและแผน มีนโยบายสนับสนุนการใช้งาน Google Drive เช่น การใช้ทรัพยากร การแบ่งปันความรู้ประสบการณ์
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้
  - บุคลากรมีการเผยแพร่ความรู้ในการใช้ Google Drive โดยผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ
7. การเรียนรู้
  - ในอนาคตควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้ Google Drive ระหว่างหน่วยงานภายนอก

## 8. ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรในกองนโยบายและแผน สามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติงานผ่าน Google Drive
2. สามารถลดเวลาในการสืบค้นข้อมูล ลดการใช้ทรัพยากร
3. มีการสำรองข้อมูลเพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์เกิดการชำรุด

## 9. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ผู้บริหารสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี
2. บุคลากรให้ความร่วมมือในการใช้เทคโนโลยี
3. มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี เครือข่ายพร้อมใช้งาน
4. บุคลากรมีความพร้อมเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยี