



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร

รหัสเอกสาร : PM-29
ISSUE : 1
วันที่บังคับใช้ : 1 มีนาคม 2562
จำนวนหน้า : 11 หน้า

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง		
สำเนาที่		

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR) (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี
--	---

1. วัตถุประสงค์

เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศ มาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี รวมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเผยแพร่ และให้บริการแก่ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่การจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน ตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PM-29) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินการตามแผน ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์การดำเนินงาน สิ้นสุดที่จัดทำแผนปรับปรุงผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

3. เอกสารอ้างอิง

- 1.1 คู่มือการใช้งานระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory module) (SD29 - 01)
- 1.2 คู่มือการใช้งานระบบครุภัณฑ์ (Fix asset module) (SD29 - 02)
- 1.3 คู่มือการใช้งานระบบการเงิน (Financial module) (SD29 - 03)
- 1.4 คู่มือการใช้งานระบบบัญชี (Account module) (SD29 - 04)
- 1.5 คู่มือการใช้งานระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission system) (SD29 - 05)
- 1.6 คู่มือการใช้งานระบบงานบริการนักศึกษา (Student service system) (SD29 - 06)
- 1.7 คู่มือการใช้งานระบบบริการทั่วไป (General service system) (SD29 - 07)
- 1.8 คู่มือการใช้งานระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer service system) (SD29 - 08)
- 1.9 คู่มือการใช้งานระบบงานบุคลากร (Human resource system) (SD29 - 09)
- 1.10 คู่มือการใช้งานระบบบริหารเงินเดือน (Payroll system) (SD29 - 10)
- 1.11 คู่มือการใช้งานระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (Student loan system) (SD29 - 11)
- 1.12 คู่มือการใช้งานระบบประเมินการเรียนการสอน (Training evaluation system) (SD29 - 12)
- 1.13 คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SD29 - 13)
- 1.14 คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (SD29 - 14)
- 1.15 คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (SD29 - 15)
- 1.16 คู่มือการใช้งานระบบติดตามโครงการออนไลน์ (SD29 - 16)
- 1.17 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (SD29 - 17)
- 1.18 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (SD29 - 18)
- 1.19 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา (SD29 - 19)
- 1.20 คู่มือการจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษาประจำปี (SD29 - 20)

4. เอกสารแนบ

1. ผังการปฏิบัติงานการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ (FC - 29)
2. วิธีปฏิบัติงานการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (WI29 - 01)

5. คำจำกัดความ

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่ได้จากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง คณะกรรมการฯ ที่ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการ และจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ประจำปี

ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนยุทธศาสตร์และวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หน่วยงานในสังกัด หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในระดับคณะ/ หน่วยงานเทียบเท่าคณะ สำนัก สถาบันและกอง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
กองนโยบายและแผน	1. จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการสารสนเทศ เพื่อการบริหาร	1.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินงานคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารตามปีการศึกษา 1.2 เสนอ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และพิจารณาลงนาม - กรณี ไม่เห็นชอบ ให้ทบทวนแก้ไขตามขั้นตอนที่ 1.1 - กรณี เห็นชอบ ลงนามอนุมัติปฏิทิน และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป 1.3 แจกเวียนปฏิทินให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
กองนโยบายและแผน	2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	2.1 ขอรายชื่อผู้รับผิดชอบจัดทำฐานข้อมูลแต่ละฐานไปยังหน่วยงานในสังกัด 2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 2.3 เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและลงนามคำสั่ง - กรณี ไม่เห็นชอบ ให้ทบทวนแก้ไขตามขั้นตอนที่ 2.2 - กรณี เห็นชอบ ลงนามคำสั่ง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป 2.4 แจกเวียนคำสั่งให้หน่วยงานในสังกัดทราบ
กองนโยบายและแผน	3. จัดทำแผนปฏิบัติการ	3.1 ศึกษาเอกสาร ดังนี้

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
	ประจำปีระบบ ฐานข้อมูลสารสนเทศ	3.1.1 คู่มือระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการใช้งานระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory module) (SD29 – 01) - คู่มือการใช้งานระบบครุภัณฑ์ (Fix asset module) (SD29 - 02) - คู่มือการใช้งานระบบการเงิน (Financial module) (SD29 - 03) - คู่มือการใช้งานระบบบัญชี (Account module) (SD29 - 04) - คู่มือการใช้งานระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission system)(SD29 - 05) - คู่มือการใช้งานระบบงานบริการนักศึกษา (Student service system) (SD29 - 06) - คู่มือการใช้งานระบบบริการทั่วไป (General service system) (SD29 - 07) - คู่มือการใช้งานระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer service system) (SD29 - 08) - คู่มือการใช้งานระบบงานบุคลากร (Human resource system) (SD29 - 09) - คู่มือการใช้งานระบบบริหารเงินเดือน (Payroll system) (SD29 - 10) - คู่มือการใช้งานระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (Student loan system) (SD29 - 11) - คู่มือการใช้งานระบบประเมินการเรียนการสอน (Training evaluation system) (SD29 - 12) - คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (SD29 - 13) - คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (SD29 - 14) - คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (SD29 - 15) - คู่มือการใช้งานระบบติดตามโครงการออนไลน์(SD29 - 16)

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		3.2 ศึกษาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD29 - 17) 3.3 ศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (SD29 - 18) 3.4 ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา (SD29 - 19) 3.5 ศึกษามาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษารายการข้อมูลตาม สกอ. (SD29 - 20) 3.6 ทบทวนผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ แผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ และการบริหารความเสี่ยงด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ 3.7 จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 3.8 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามแผนปฏิบัติการ <ul style="list-style-type: none"> - กรณี ไม่เห็นชอบ ให้ทบทวนแก้ไขตามขั้นตอนที่ 3.7 - กรณี เห็นชอบ ลงนามอนุมัติแผนปฏิบัติการและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
กองนโยบายและแผน	4. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงสู่การปฏิบัติ	4.1 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปี ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
กองนโยบายและแผน	5. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน	5.1 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (WI29 - 01)
กองนโยบายและแผน	6. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการ	6.1 ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือขั้นตอนการทำงานการ

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
	ดำเนินงาน	<p>จัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร</p> <p>6.2 รวบรวมผลการดำเนินงาน นำมาสรุป</p> <p>6.3 จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>6.4 เสนอรายงานเชิงวิเคราะห์ ต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณี ไม่เห็นชอบ ให้ทบทวนแก้ไขตามขั้นตอนที่ 6.3 - กรณี เห็นชอบ ลงนามเห็นชอบรายงานเชิงวิเคราะห์ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
	7. ปรับปรุงผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	<p>7.1 นำรายงานเชิงวิเคราะห์ มาปรับปรุงการดำเนินงานฐานข้อมูล</p> <p>7.2 จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>7.3 แจกเวียนแผนปรับปรุงการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</p>

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน

1. ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร (PM-29)
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
3. แผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4. เอกสารรายการข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
5. รายงานเชิงวิเคราะห์การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
6. แผนปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ / (ผู้เกี่ยวข้อง)				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กองนโยบายและแผน	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง : CIO	อธิการบดี	
1.1 จัดทำปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร 1.2 เสนอขออนุมัติปฏิทิน ต่อผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน 1.3 แจงเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					ปฏิทินการดำเนินงาน คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหาร, หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน
2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 2.2 เสนอขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศต่ออธิการบดี 2.3 แจงเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ, หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน
3.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 3.2 เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)					SD29-01 ถึง SD29-16 SD29-17, SD29-18 ถึง SD29-20 , แผนปฏิบัติการประจำปีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
4 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ ลงสู่การปฏิบัติ					หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน
5 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ และปฏิบัติงาน					WI 29-01 วิธีปฏิบัติงาน การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
6.1 ติดตาม ตรวจสอบ และจัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 6.2 เสนอรายงาน ต่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO)					รายงานเชิงวิเคราะห์ การดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
7.1 ปรับปรุงผลการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ 7.2 แจงเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					แผนปรับปรุงการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่การรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ ประมวลผล และการจัดทำเป็นฐานข้อมูลกลาง และข้อมูลสารสนเทศเพื่อเผยแพร่และให้บริการแก่ผู้บริหาร หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ขอบเขต

เริ่มตั้งแต่ประชุมชี้แจงนโยบาย กำหนดกระบวนการจัดทำฐานข้อมูล รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการจัดทำฐานข้อมูล ปรับปรุงกระบวนการจัดทำฐานข้อมูล สิ้นสุดที่การนำเสนอผู้บริหาร โดยฐานข้อมูลที่ดำเนินการจัดเก็บ 17 ฐาน ได้แก่

- 2.1 ฐานข้อมูลหลักสูตร
- 2.2 ฐานข้อมูลนักศึกษา
- 2.3 ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.4 ฐานข้อมูลการรับนักศึกษา
- 2.5 ฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต
- 2.6 ฐานข้อมูลกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.7 ฐานข้อมูลบุคลากร
- 2.8 ฐานข้อมูลการเงิน
- 2.9 ฐานข้อมูลแผนงานและโครงการ
- 2.10 ฐานข้อมูลร่วมร่วมมือ ใน/ต่างประเทศ
- 2.11 ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง
- 2.12 ฐานข้อมูลงานวิจัย
- 2.13 ฐานข้อมูลบริการวิชาการ
- 2.14 ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
- 2.15 ฐานข้อมูลประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ
- 2.16 ฐานข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า(FTES)
- 2.17 ฐานข้อมูลงบประมาณ ICT

3. วิธีปฏิบัติ

3.1 เจ้าหน้าที่ สังกัดงานข้อมูลสารสนเทศ กองนโยบายและแผน ให้ปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนต่อไปนี้

3.1.1 จัดประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานในสังกัดทราบและนำไปปฏิบัติ

3.1.2 กำหนดกระบวนการจัดทำฐานข้อมูล โดยทบทวนรายการข้อมูลแต่ละฐาน ,ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล, กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล, กำหนดกลไกการรวบรวม ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูล, กำหนดวิธีการและรูปแบบในการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำรายงานข้อมูล, กำหนดช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ดังนี้

ฐานข้อมูล/-รายงานข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
1. ฐานข้อมูลหลักสูตร - รายงานหลักสูตรที่เปิดสอน	- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- ระบบจัดเก็บหลักสูตร (งานพัฒนาวิชาการฯ)
2. ฐานข้อมูลนักศึกษา - สรุปจำนวนนักศึกษา (ทบ.R2,ทบ.R3)	- งานบริการการศึกษา	- ระบบ CHECO ของ สกอ.
3. ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา - สรุปจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาทั้งสิ้น (ทบ.R5)	ประจำวิทยาเขต	- ระบบ ESS (งานทะเบียนฯ)
4. ฐานข้อมูลการรับนักศึกษา - รายงานข้อมูลผู้สมัคร - รายงานการรับนักศึกษา - สรุปจำนวนนักศึกษาใหม่ (ทบ.R1,ทบ.R6)		- ระบบ E-Admission,TCAS (งานบริหารฯ) - ระบบ ESS (ระบบบริการอาจารย์)
5. ฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - รายงานภาวะการมีงานทำ - รายงานความพึงพอใจต่อผู้ใช้บัณฑิต	- กองพัฒนานักศึกษา - งานบริการการศึกษา	- ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (สกอ) - ระบบภาวะการหางานทำของบัณฑิต (มทร.อีสาน)
6. ฐานข้อมูลกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - รายงานข้อมูลนักศึกษาทุนกู้ยืม		ระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
7. ฐานข้อมูลบุคลากร - รายงานการไปศึกษาต่อของบุคลากร - รายงานจำนวนบุคลากรทำงาน 9>9-6>6 - รายงานบุคลากรเกษียณอายุ	- กองบริหารงานบุคคล - งานบริหารทรัพยากร	ระบบบริหารงานบุคลากร (HR System)
8. ฐานข้อมูลการเงิน - รายงานต้นทุนต่อหน่วย (Unit cost)	- กองคลัง - งานบริหารทรัพยากร	ระบบบัญชี (ERP)
9. ฐานข้อมูลแผนงานและโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ	- กองนโยบายและแผน - งานบริหารทรัพยากร	ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)
10. ฐานข้อมูลร่วมมือ ใน/ต่างประเทศ - รายงานโครงการ MOU		ระบบ ESS (บริการทั่วไป)
11. ฐานข้อมูลครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง - รายงานค่าเสื่อมราคา	- กองคลัง - งานบริหารทรัพยากร	ระบบครุภัณฑ์ (Fix asset module)

ฐานข้อมูล/-รายงานข้อมูลที่ต้องการ	หน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูล	แหล่งข้อมูล
12. ฐานข้อมูลงานวิจัย - นักวิจัย - งานวิจัย (โครงการหลัก,โครงการย่อย) - การนำเสนอผลงานที่ประชุมวิชาการ - ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับ การเผยแพร่/นำไปใช้ประโยชน์	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - งานบริการการศึกษา	- ระบบฐานข้อมูลงานวิจัยของ สถาบันวิจัย - ระบบฐานข้อมูลบริการวิชาการ ของสถาบันวิจัย
13. ฐานข้อมูลบริการวิชาการ		
14. ฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ - ทรัพยากรสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศ, ฮาร์ดแวร์ , ซอฟต์แวร์, แอปพลิเคชัน - อีเลิร์นนิ่ง	- สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ - งานบริการการศึกษา	- ระบบฐานข้อมูล สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ/ แผนกงานวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขต
15. ฐานข้อมูลประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อ บังคับ - รายงานข้อมูล ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ	- กองกลาง - งานอำนวยการ	- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document)
16.ฐานข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) - ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES)	- กองนโยบายและแผน - งานบริหารทรัพยากร - คณะ	ระบบ ESS (ระบบบริการอาจารย์)
17.ฐานข้อมูลงบประมาณ ICT - รายงานรายการครุภัณฑ์ ICT (บร.1, บร.2)	คณะกรรมการตรวจสอบ มาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ง.4 ด้านครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

3.1.3 รวบรวมข้อมูลสารสนเทศตามรายการข้อมูลและรูปแบบที่กำหนดเพื่อเตรียมตรวจสอบ
และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล

3.1.4 ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของข้อมูลสารสนเทศ ตามรายการอ้างอิงข้อมูล
ที่กำหนด

3.1.5 เสนอผู้บริหารเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

3.1.6 จัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการตรวจสอบแล้วในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ระบบคลังข้อมูล
สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจที่ติดตั้งในเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย และมีการสำรองข้อมูลผ่านระบบสำรองข้อมูลของ
มหาวิทยาลัย

3.1.7 กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศจากระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ได้แก่ ผู้พัฒนาระบบ ผู้ดูแลระบบ และผู้บริหาร

3.1.8 นำข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลมาวิเคราะห์ และประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศตามรูปแบบที่กำหนด

3.1.9 เผยแพร่และให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามช่องทางที่กำหนด ได้แก่ เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย หัวข้อสถิติการศึกษา, ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน, ระบบคลังข้อมูลอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และแบบฟอร์มตามที่หน่วยงานอื่นๆ กำหนด

3.1.10 ตรวจสอบ และควบคุมการจัดทำและเผยแพร่ฐานข้อมูลสารสนเทศตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.1.11 ติดตามผลการดำเนินงาน โดยการประเมินความพึงพอใจในการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ และการประเมินความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ

3.1.12 สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

3.1.13 เสนอผู้บริหาร เพื่อรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ

3.2 ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม

- | | | |
|--------|--|-------------|
| 3.2.1 | คู่มือการใช้งานระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory module) | (SD29 – 01) |
| 3.2.2 | คู่มือการใช้งานระบบครุภัณฑ์ (Fix asset module) | (SD29 - 02) |
| 3.2.3 | คู่มือการใช้งานระบบการเงิน (Financial module) | (SD29 - 03) |
| 3.2.4 | คู่มือการใช้งานระบบบัญชี (Account module) | (SD29 - 04) |
| 3.2.5 | คู่มือการใช้งานระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ (E-Admission system) | (SD29 - 05) |
| 3.2.6 | คู่มือการใช้งานระบบงานบริการนักศึกษา (Student service system) | (SD29 - 06) |
| 3.2.7 | คู่มือการใช้งานระบบบริการทั่วไป (General service system) | (SD29 - 07) |
| 3.2.8 | คู่มือการใช้งานระบบงานบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer service system) | (SD29 - 08) |
| 3.2.9 | คู่มือการใช้งานระบบงานบุคลากร (Human resource system) | (SD29 - 09) |
| 3.2.10 | คู่มือการใช้งานระบบบริหารเงินเดือน (Payroll system) | (SD29 - 10) |
| 3.2.11 | คู่มือการใช้งานระบบกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (Student loan system) | (SD29 - 11) |
| 3.2.12 | คู่มือการใช้งานระบบประเมินการเรียนการสอน (Training evaluation system) | (SD29 - 12) |
| 3.2.13 | คู่มือการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | (SD29 - 13) |
| 3.2.14 | คู่มือการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ | (SD29 - 14) |
| 3.2.15 | คู่มือการใช้งานระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ | (SD29 - 15) |
| 3.2.16 | คู่มือการใช้งานระบบติดตามโครงการออนไลน์ | (SD29 - 16) |

- 3.2.17 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD29 - 17)
- 3.2.18 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (SD29 - 18)
- 3.2.19 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารข้อมูลสารสนเทศ
ด้านการศึกษา (SD29 - 19)
- 3.2.20 คู่มือการจัดทำข้อมูลรายบุคคลตามมาตรฐานข้อมูลกลางอุดมศึกษา
ประจำปี (SD29 - 20)