

แบบฟอร์มขอใช้บริการครุภัณฑ์ชุดประชุมทางไกล กองนโยบายและแผน
 ณ ห้องประชุมแคนา 9 ชั้นลอย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการครุภัณฑ์ชุดประชุมทางไกล เพื่อใช้ในการประชุมหัวข้อ.....

..... ตั้งแต่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.
 ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ซึ่งครุภัณฑ์ชุดประชุมทางไกล กองนโยบายและแผน ประกอบด้วย

รายการครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วยนับ
1) จอแสดงผลแบบสัมผัส 75 นิ้ว พร้อมรีโมท 1 อัน ปากกา 1 ด้าม และสายไฟ 1 เส้น	1	ชุด
2) ชุดควบคุมภาพและเสียง ประกอบด้วย	1	ชุด
- กล้องรับสัญญาณภาพและเสียง อะแดปเตอร์ 1 ตัว และสายไฟ 1 เส้น		
- กล้อง VDO Conference พร้อมรีโมท 1 อัน และสายเชื่อมต่อกับกล้องรับสัญญาณ 1 เส้น		
- ลำโพง 2 ตัว		
- สาย HDMI สำหรับเชื่อมต่อกล้องรับสัญญาณกับจอแสดงผล 1 เส้น		
3) ชุดเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ประกอบด้วย	1	ชุด
- กล้องเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง อะแดปเตอร์ 1 ตัว และสายไฟ 1 เส้น		
- ไมโครโฟน 2 ตัว		
- สาย HDMI สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณภาพ PC/Notebook 1 เส้น		
- สาย USB สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณเสียง PC/Notebook 1 เส้น		
- สาย Lan สำหรับเชื่อมต่อระหว่างกล่องควบคุมสัญญาณภาพและเสียง 1 เส้น		

ข้าพเจ้ายินดีรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความชำรุดหรือสูญหายจากการใช้บริการครุภัณฑ์ชุดประชุมทางไกล ตามรายการ
 ที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้ขอใช้บริการ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน

ผู้รับคำขอ/ตรวจสอบ	ผลการพิจารณา
<input type="checkbox"/> ครุภัณฑ์อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สามารถให้บริการได้ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ/ตรวจสอบ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	<input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบตรวจสอบครุภัณฑ์ชุดประชุมทางไกลหลังการใช้บริการ

ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง (ปกติ/ชำรุด/สูญหาย)

ตรวจสอบ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา.....น.

รายการครุภัณฑ์	ปกติ	ชำรุด	สูญหาย	หมายเหตุ
1) จอแสดงผลแบบสัมผัส 75 นิ้ว พร้อมรีโมท 1 อัน และสายไฟ 1 เส้น				
2) ชุดควบคุมภาพและเสียง ประกอบด้วย				
- กล้องรับสัญญาณภาพและเสียง อะแดปเตอร์ 1 ตัว และสายไฟ 1 เส้น				
- กล้อง VDO Conference พร้อมรีโมท 1 อัน และสายเชื่อมต่อกับกล้องรับสัญญาณ 1 เส้น				
- ลำโพง 2 ตัว				
- สาย HDMI สำหรับเชื่อมต่อกล้องรับสัญญาณกับจอแสดงผล 1 เส้น				
3) ชุดเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง ประกอบด้วย				
- กล้องเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง อะแดปเตอร์ 1 ตัว และสายไฟ 1 เส้น				
- ไมโครโฟน 2 ตัว				
- สาย HDMI สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณภาพ PC/Notebook 1 เส้น				
- สาย USB สำหรับเชื่อมต่อสัญญาณเสียง PC/Notebook 1 เส้น				
- สาย Lan สำหรับเชื่อมต่อระหว่างกล่องควบคุมสัญญาณภาพและเสียง 1 เส้น				

กรณีครุภัณฑ์ ชำรุด/สูญหาย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความคิดเห็น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุมการตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....