

กำหนดการส่งงานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ต.ค.65-30 ก.ย.66)

เพื่อจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67)

หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลำดับ	กำหนดส่ง (วัน / เดือน / ปี)	รายการที่หน่วยงานต้องจัดส่งให้กองนโยบายและแผน	หมายเหตุ
1	14 พ.ย. 65	<p>ส่ง 1. คำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (งบลงทุน)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ น.ส.จิราภรณ์ ศรีงาม โทร. 08 9250 4614</p> <p>น.ส.ปภัทรีสิริ วงศ์ธีรภานต์ โทร. 09 6324 6144</p> <p>นางพรนิภา ชาติวิเศษ โทร 08 2874 8019</p> <p>นายทศวุฒิ ยกมณี โทร 08 6581 4520</p> <p>ส่ง 2. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลของแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญตามนโยบายรัฐบาล (สิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาท) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567</p> <p>ผู้รับผิดชอบ นายทศวุฒิ ยกมณี โทร 08 6581 4520</p> <p>น.ส.จิราภรณ์ ศรีงาม โทร. 08 9250 4614</p> <p>ส่ง 3. เป้าหมายจำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2565 - 2570</p> <p>ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัทธนันท์ แสงใส โทร. 09 8101 6965</p> <p>น.ส.ภัทรสุดา แป๊ะเส็ง โทร. 09 4232 3264</p>	<p>(เอกสารหมายเลข 1)</p> <p>(เอกสารหมายเลข 2)</p> <p>(เอกสารหมายเลข 3)</p>
2	18-พ.ย.-65	<p>ส่ง แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศศิพัชร์ กฤษเชิด โทร. 09 4323 5624</p> <p>นางวรรณทิญา ศศิวิวัฒนา โทร. 089-6183199</p>	
3	ธ.ค. 65 - มี.ค. 66 16 ธ.ค. 65 17 มี.ค. 66	<p>ส่ง คำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567</p> <p>1. ส่งประมาณการรายรับ</p> <p>2. ส่งประมาณการค่าใช้จ่าย (รวมเล่มคำเสนอขอ)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ น.ส.พัทธนันท์ แสงใส โทร. 09 8101 6965</p> <p>น.ส.ภัทรสุดา แป๊ะเส็ง โทร. 09 4232 3264</p>	(เอกสารหมายเลข 4)
4	ต.ค. 65-ก.ย. 66	<p>ส่ง 1. รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (รม.1 รม.2 รม.3 รม.4) เดือนละ 2 ครั้ง คือภายในวันที่ 2 และวันที่ 15 ของทุกเดือน</p> <p>2. รายงานผลโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ 2566 ตามแบบฟอร์ม สงป. 301 ในระบบติดตามโครงการออนไลน์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ น.ส.ศศิพัชร์ กฤษเชิด โทร. 09 4323 5624</p>	

หมายเหตุ : 1. ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองนโยบายและแผน เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. คณะในแต่ละวิทยาเขตดำเนินการส่งข้อมูลให้กับงานบริหารทรัพยากร แผนกงานนโยบายและแผน ของแต่ละวิทยาเขต
และรวบรวมส่งกองนโยบายและแผนในภาพรวมของวิทยาเขต

3. ให้หน่วยงานจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รม.1 รม.2
รม.3 รม.4) ไปยังกองคลังเพื่อให้กองคลังรวบรวมในภาพรวมมหาวิทยาลัยฯ และจัดส่งกองนโยบายและแผนดำเนินการต่อไป

