****

**แบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ระดับแผนกงาน   
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนกงาน**

**มหาวิทยาลัย/สถาบัน**...........................................................................................................................................

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลหน่วยงานเดิม**

1. **ชื่อหน่วยงาน** (ภาษาไทย) .

(ภาษาอังกฤษ) .

**2)** **มติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ให้จัดตั้ง เมื่อวันที่.........................................(แนบมติกรรมการฯ)**

**3) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปีของหน่วยงานเดิม**

3.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

| **หลักสูตร/สาขาวิชา** | **จำนวนนักศึกษา (คน)**  **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** |
| **หลักสูตร......** | | | |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **หลักสูตร......** | | | |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

3.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | **โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ** |
| 25.. | โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1  โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2  โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

3.3) การบริการวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | **โครงการบริการวิชาการ** |
| 25.. | โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1  โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2  โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

3.4) พันธกิจอื่นๆ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | **พันธกิจอื่นๆ** |
| 25.. | โครงการที่ 1  โครงการที่ 2  โครงการที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

**ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหน่วยงานที่เปลี่ยนชื่อ**

1. **ชื่อหน่วยงาน** (ภาษาไทย) .

(ภาษาอังกฤษ) .

**2) มติกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ ให้เปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่.........................................(แนบมติกรรมการฯ)**

**3) เหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการของสถาบันอุดมศึกษา**

.

.

.

**4) หน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน**

.

.

.

**5) ผลกระทบ หรือ ภาระที่เกิดกับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)**

.

.

.

**6) แผนการดำเนินงานล่วงหน้า 3 ปีของหน่วยงานที่เปลี่ยนชื่อ**

6.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

| **หลักสูตร/สาขาวิชา** | **จำนวนนักศึกษา (คน)**  **ปีการศึกษา (ล่วงหน้า 3 ปี)** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** |
| **หลักสูตร......** | | | |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **หลักสูตร......** | | | |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

6.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา**  **(ล่วงหน้า 3 ปี)** | **โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ** |
| 25.. | โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1  โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2  โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

6.3) การบริการวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา**  **(ล่วงหน้า 3 ปี)** | **โครงการบริการวิชาการ** |
| 25.. | โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1  โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2  โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

6.4) พันธกิจอื่นๆ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา**  **(ล่วงหน้า 3 ปี)** | **พันธกิจอื่นๆ** |
| 25.. | โครงการที่ 1  โครงการที่ 2  โครงการที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

**ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ระดับแผนกงาน**

**หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนกงาน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**ติดต่อ กองนโยบายและแผน เพื่อขอแบบฟอร์มรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับแผนกงานหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนกงาน  
ติดต่อ กองบริหารงานบุคคล เพื่อขอคำแนะนำ การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน  
JD JS หัวหน้าแผนกงาน ผู้ปฏิบัติงาน   
การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน**

**จัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับแผนกงาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนกงาน**

**หน่วยงานต้นเรื่องผู้รับผิดชอบ เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน**

**ตรวจสอบข้อมูลและมีมติการประชุมพิจารณาเห็นชอบ**

**คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน**

1. **หากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต้องนำเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบก่อนเสมอ ติดต่อส่งเอกสารเสนอวาระการประชุมที่เลขาสภาวิชาการฯ**
2. **หากเป็นงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯได้ทันที**

**ตรวจสอบข้อมูลและมีมติการประชุม พิจารณาเห็นชอบ**

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

**มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565**

**หน่วยงานจัดทำบันทึกข้อความให้อธิการบดีลงนามในประกาศ**

**ติดต่อส่งเอกสารที่สำนักงานกฎหมาย**

**หน่วยงานจัดทำร่างประกาศส่งให้นิติกรตรวจสอบ**

**ติดต่อส่งเอกสารเสนอวาระที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

**หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำบันทึกข้อความนำส่งหลักฐาน ข้อมูลแบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับ แผนกงาน**

**มติเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ส่งให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการปรับปรุงรหัสหน่วยงาน  
แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้หน่วยงานภายในได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

**อธิการบดีลงนามในประกาศ**

**สำนักงานกฎหมาย**