****

**แบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ระดับงาน/สาขา/ศูนย์
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**มหาวิทยาลัย/สถาบัน**...........................................................................................................................................

**ส่วนที่ 1 : ข้อมูลหน่วยงานเดิม**

1. **ชื่อหน่วยงาน** (ภาษาไทย) .

 (ภาษาอังกฤษ) .

**2) มติสภามหาวิทยาลัยให้จัดตั้ง เมื่อวันที่** **(แนบมติสภามหาวิทยาลัย)**

**3) ผลการดำเนินงานย้อนหลัง 3 ปีของหน่วยงานเดิม**

3.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

| **หลักสูตร/สาขาวิชา** | **จำนวนนักศึกษา (คน)****ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** |
| --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** |
| **หลักสูตร......** |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **หลักสูตร......** |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

3.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | **โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ** |
| 25.. | โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

3.3) การบริการวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | **โครงการบริการวิชาการ** |
| 25.. | โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

3.4) พันธกิจอื่นๆ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา (ย้อนหลัง 3 ปี)** | **พันธกิจอื่นๆ** |
| 25.. | โครงการที่ 1โครงการที่ 2โครงการที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

**ส่วนที่ 2 : ข้อมูลหน่วยงานที่เปลี่ยนชื่อ**

1. **ชื่อหน่วยงาน** (ภาษาไทย) .

 (ภาษาอังกฤษ) .

**2) มติสภามหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนชื่อ เมื่อวันที่** **(แนบมติสภามหาวิทยาลัย)**

**3) เหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนชื่อหน่วยงานที่เป็นส่วนราชการของสถาบันอุดมศึกษา**

 .

 .

 .

**4) หน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน**

 .

 .

 .

**5) ผลกระทบ หรือ ภาระที่เกิดกับนักศึกษาหรือบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา (ถ้ามี)**

 .

 .

 .

**6) แผนการดำเนินงานล่วงหน้า 3 ปีของหน่วยงานที่เปลี่ยนชื่อ**

6.1) หลักสูตรที่เปิดสอนและจำนวนนักศึกษา

| **หลักสูตร/สาขาวิชา** | **จำนวนนักศึกษา (คน)****ปีการศึกษา (ล่วงหน้า 3 ปี)** |
| --- | --- |
| **25..** | **25..** | **25..** |
| **หลักสูตร......** |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **หลักสูตร......** |
| สาขา...... |  |  |  |
| สาขา...... |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |

6.2) การวิจัย/ผลงานทางวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา****(ล่วงหน้า 3 ปี)** | **โครงการวิจัย/ผลงานทางวิชาการ** |
| 25.. | โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 1โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 2โครงการวิจัย/ผลงานวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

6.3) การบริการวิชาการ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา****(ล่วงหน้า 3 ปี)** | **โครงการบริการวิชาการ** |
| 25.. | โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 1โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 2โครงการบริการวิชาการ เรื่องที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

6.4) พันธกิจอื่นๆ

|  |  |
| --- | --- |
| **ปีการศึกษา****(ล่วงหน้า 3 ปี)** | **พันธกิจอื่นๆ** |
| 25.. | โครงการที่ 1โครงการที่ 2โครงการที่ 3 |
| 25.. |  |
| 25.. |  |

**ขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ระดับงาน/สาขา/ศูนย์**

**หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**ติดต่อ กองนโยบายและแผน เพื่อขอแบบฟอร์มรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับงาน/สาขา/ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน
ติดต่อ กองบริหารงานบุคคล เพื่อขอคำแนะนำ การวิเคราะห์ค่างาน ปริมาณงาน JD JS หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกงาน ผู้ปฏิบัติงาน การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของสายสนับสนุน**

**จัดทำแบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับงาน /สาขา/ศูนย์ หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน**

**หน่วยงานต้นเรื่องผู้รับผิดชอบ เสนอขอปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน**

**มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565**

**ตรวจสอบข้อมูลและมีมติการประชุมพิจารณาเห็นชอบ**

**คณะกรรมการบริหารของหน่วยงาน**

**หน่วยงานจัดทำร่างประกาศส่งให้นิติกรตรวจสอบพร้อมนำส่งให้สำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ**

**ตรวจสอบข้อมูลและมีมติการประชุม พิจารณาเห็นชอบ**

**ตรวจสอบข้อมูลและมีมติการประชุม พิจารณาเห็นชอบ**

**หน่วยงานต้นเรื่องจัดทำบันทึกข้อความนำส่งหลักฐาน ข้อมูลแบบรายงานการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการระดับ งาน/สาขา/ศูนย์**

**มติเห็นชอบจากคณะกรรมการ และ ประกาศมหาวิทยาลัยฯ ส่งให้กองนโยบายและแผน ดำเนินการปรับปรุงรหัสหน่วยงาน
แจ้งเวียนให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้หน่วยงานภายในได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป**

**ติดต่อส่งเอกสารเสนอวาระที่หัวหน้าสำนักงานกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ**

**สำนักงานกิจการสภาฯ แจ้งเวียนประกาศที่ลงนามแล้วให้หน่วยงานต้นเรื่องทราบ**

1. **หากเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนต้องนำเสนอให้สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบก่อนเสมอ ติดต่อส่งเอกสารเสนอวาระการประชุมที่เลขาสภาวิชาการฯ**
2. **หากเป็นงานที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯได้ทันที**

**นายกสภาลงนามในประกาศ**

**สภามหาวิทยาลัยฯ**

**ตรวจสอบข้อมูลและมีมติการประชุม พิจารณาเห็นชอบ**

**สำนักงานกฎหมาย**

**คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ**

**คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**

**ติดต่อส่งเอกสารที่สำนักงานกฎหมาย**

**ติดต่อส่งเอกสารเสนอวาระที่เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ**

**ติดต่อส่งเอกสารเสนอวาระที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ**