



การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2565

เรื่อง การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form

กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)
ประจำปีการศึกษา 2565
กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1. ประเด็นความรู้มหาวิทยาลัย Digital Transformation
2. ชื่อองค์ความรู้ : (แนวปฏิบัติที่ดี) การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form
3. คณะทำงาน (KM) : บุคลากรกองนโยบายและแผน จำนวน 9 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1. นายวิฑูรย์	เจริญศรี	ประธาน
2. นางสาวเบญจวรรณ	แจ้งไพร	กรรมการ
3. นางสาวกฤติญา	ฉัตรเมืองปัก	กรรมการ
4. นางวรรณทิญา	ต.ศิริวัฒนา	กรรมการ
5. นางสาวจีราภรณ์	ศรีงาม	กรรมการ
6. นางสาวภัทรสุดา	แป๊ะเส็ง	กรรมการ
7. นายทศวุฒิ	ยกมณี	กรรมการ
8. นางสาวจตุรพร	จำงโพธิ์	กรรมการ
9. นางจूरรัตน์	สีมาดำรงชัย	กรรมการและเลขานุการ

4. รายชื่อวิทยากร ผู้ถ่ายทอดความรู้ประจำกลุ่ม ได้แก่ นายวิฑูรย์ เจริญศรี

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติงานได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ซึ่ง ณ ที่นี้จะกล่าวถึงการทำแบบสอบถามในเรื่องต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ประเมิน เมื่อซึ่งจะปฏิบัติโดยการประเมินตามแบบฟอร์มจากเอกสารแบบฟอร์มการประเมิน และนำมาประมวลผล ซึ่งทำให้เสียเวลา และสิ้นเปลืองกระดาษ ดังนั้น จึงได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านการประเมิน โดยการทำแบบประเมินเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งในที่นี้จะนำ Google Form มาใช้ในการจัดทำแบบประเมิน ซึ่งเพิ่มความสะดวกรวดเร็วต่อการประเมินผล และสรุปผล

6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดทำแบบสอบถามในเรื่องต่างๆ ของกองนโยบายและแผน มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วขึ้น
2. เพื่อลดปริมาณการใช้งานกระดาษ ตามมาตรการประหยัดกระดาษของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรกองนโยบายและแผนให้ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน

7. กระบวนการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

1. ประชุมและถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์
2. แลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำ Google Form

3. นำความรู้ที่มีจากแต่ละบุคคลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

4. ถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์

5. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

6. จัดทำรายงานผล

7. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Google Form มาจัดทำแบบสอบถามในเรื่องต่างๆ ที่ต้องการประเมิน และทราบผลการประเมิน

8. ผลการดำเนินงาน

1. บุคลากรเข้าใจและสามารถทำแบบประเมินจาก Google Form ได้

2. กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบบประเมินจาก Google Form ได้หลายเรื่อง

3. ประหยัดกระดาษของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

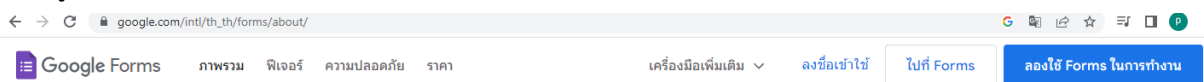
เรื่อง การใช้งาน google drive

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับปรุงประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่สร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์ม

1. เข้าสู่ระบบ Gmail คลิกที่ Google ฟอร์ม



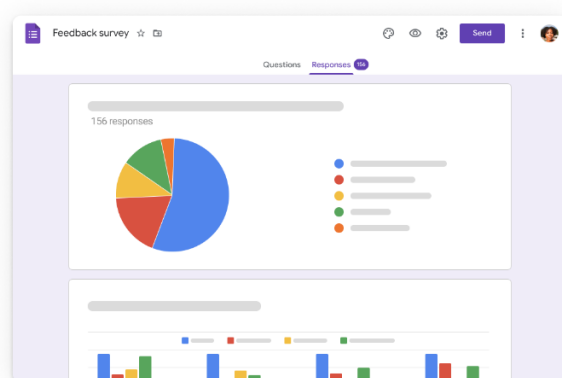
รับข้อมูลเชิงลึกได้ รวดเร็วด้วย Google Forms

สร้างและแชร์แบบฟอร์มและแบบสำรวจออนไลน์ รวมทั้งวิเคราะห์คำตอบแบบเรียลไทม์ได้อย่างง่ายดาย

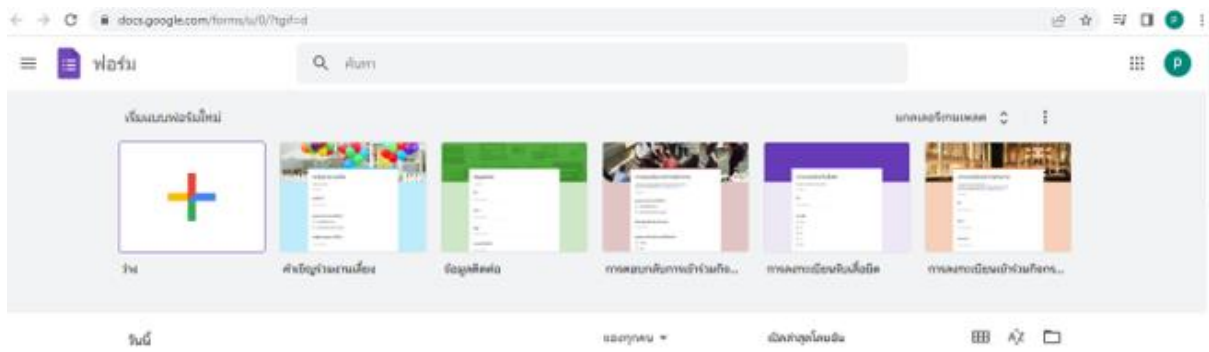
ลองใช้ Forms ในการทำงาน

ไปที่ Forms

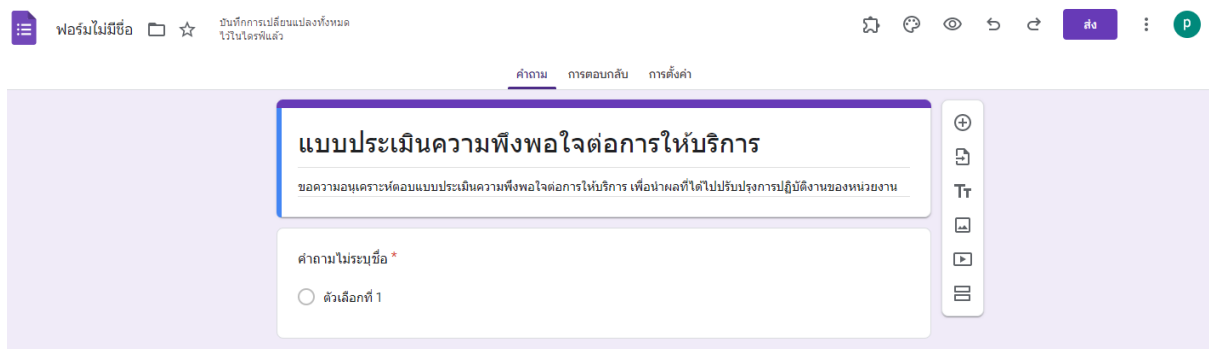
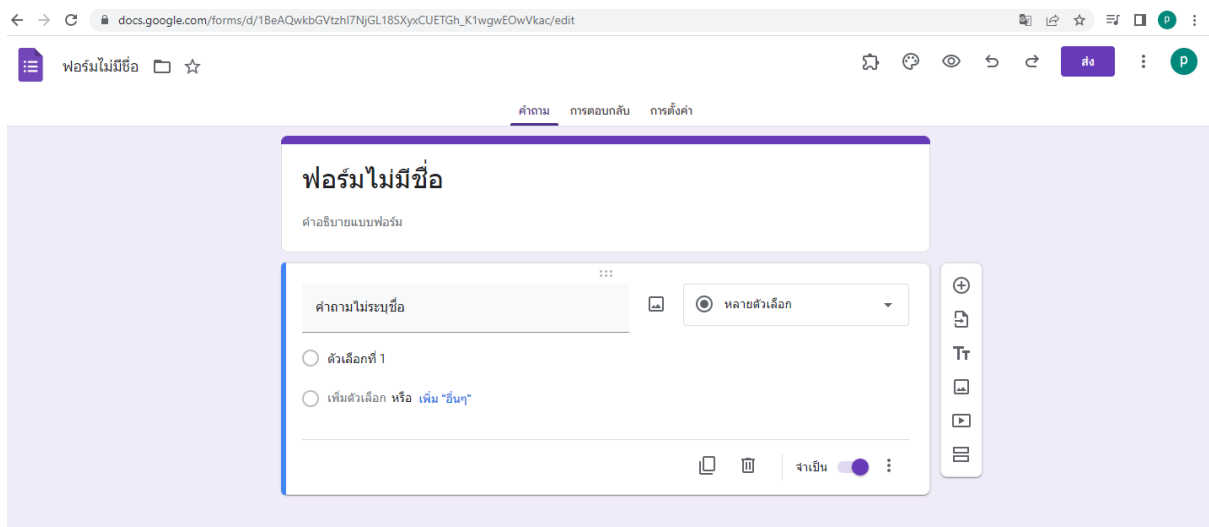
หากยังไม่มีบัญชี ลงชื่อสมัครใช้ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



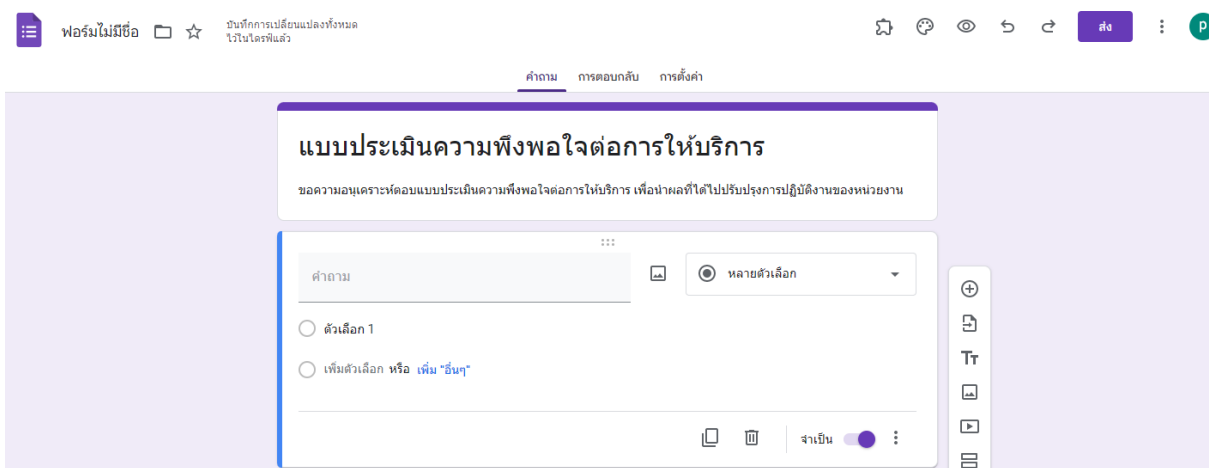
2. คลิก “ว่าง” เพื่อเริ่มแบบฟอร์มใหม่

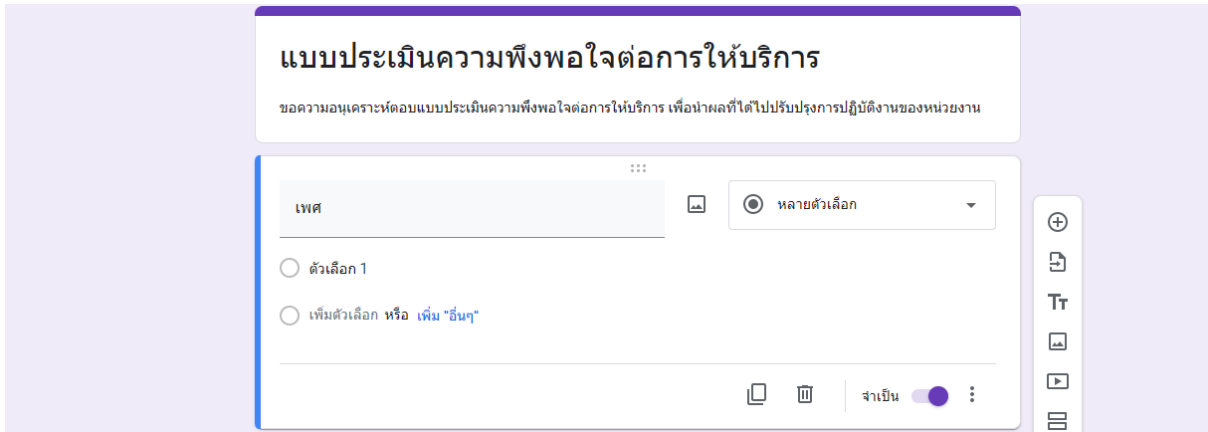


3. ตั้งชื่อแบบฟอร์ม และใส่คำอธิบาย

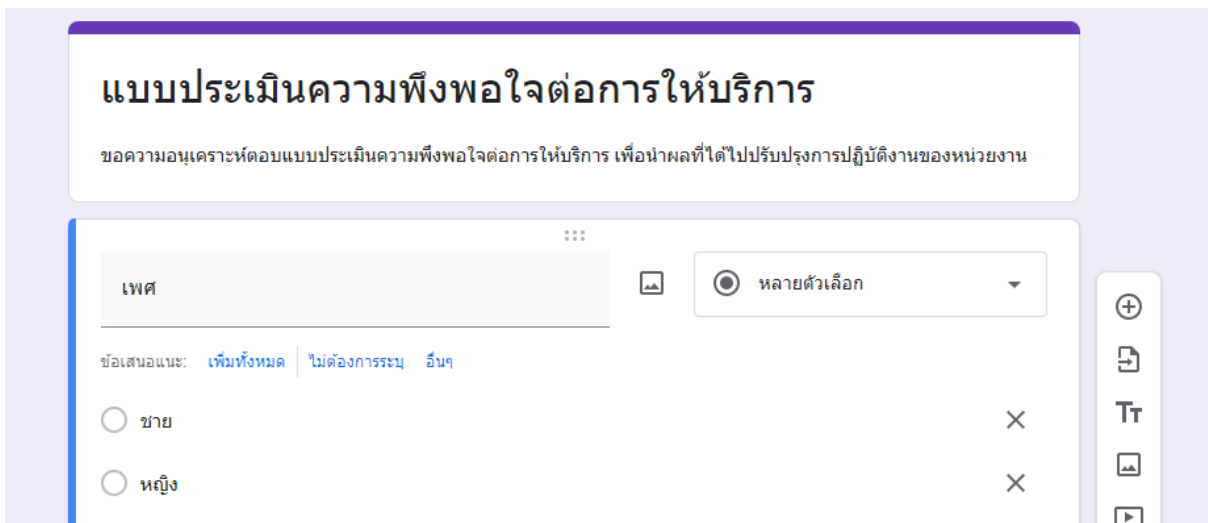
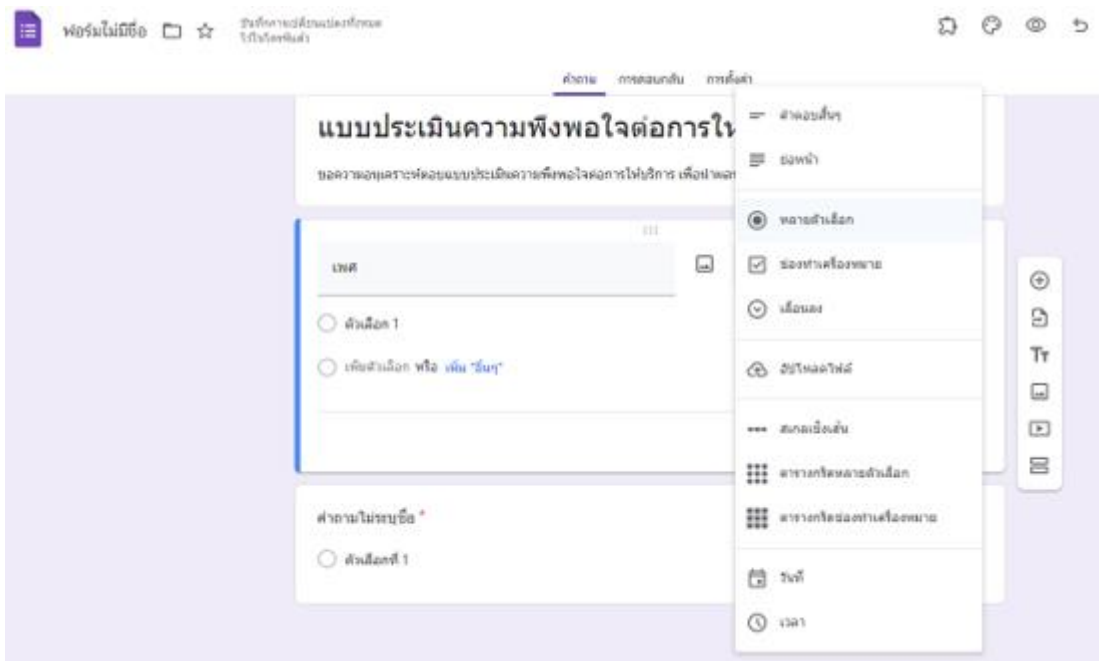




4. สร้างคำถาม และกรอกคำถามลงในช่องว่าง

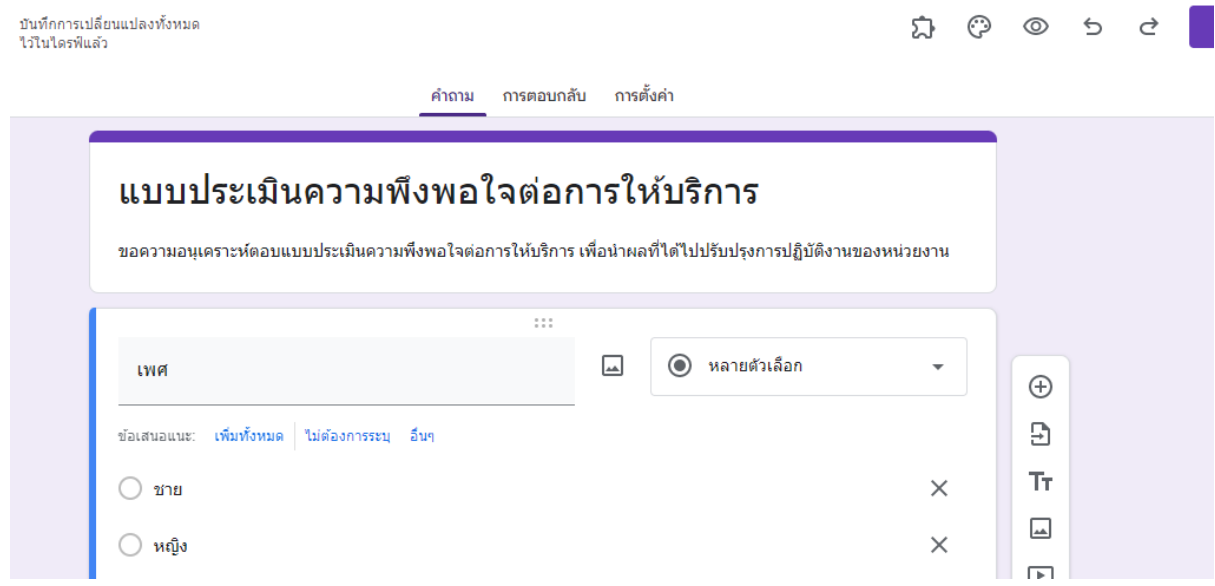





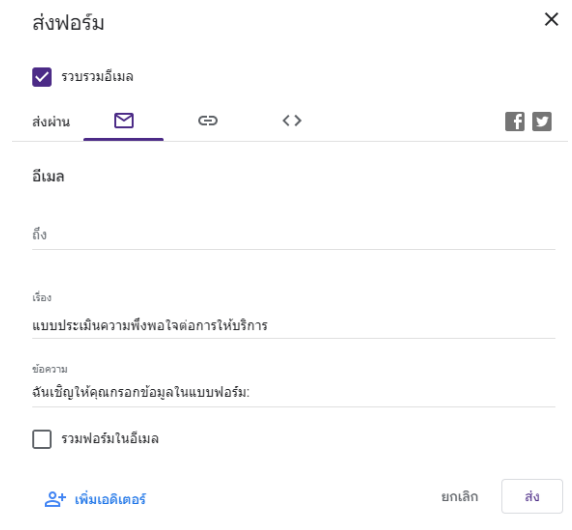
5. กำหนดลักษณะคำตอบ




6. แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่ได้ดำเนินการสร้าง โดยคลิกที่สัญลักษณ์  และสามารถคลิกสัญลักษณ์  เพื่อกลับมาแก้ไขแบบฟอร์ม

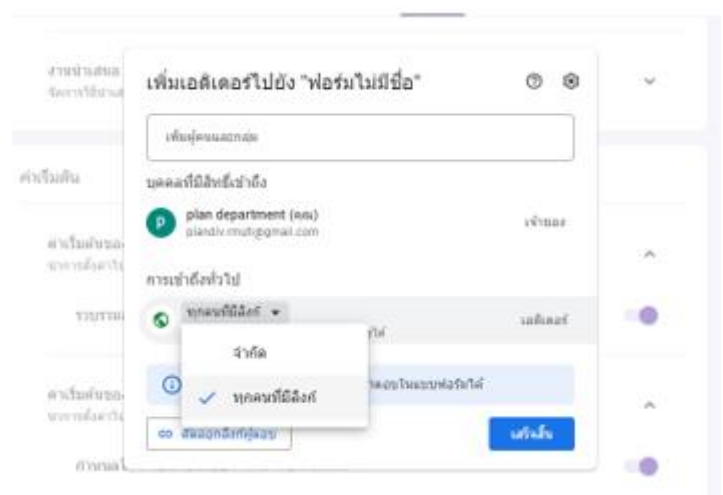


7. การส่งแบบฟอร์ม คลิกเลือก 



8. กดเลือก  เพิ่มเอ็ดเคอร์ และคลิกเสร็จสิ้น

และเลือก ทุกคนที่มีลิงค์ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับลิงค์ประเมินสามารถเข้าประเมิน



ส่งฟอร์ม ✕

รวบรวมอีเมล

ส่งผ่าน ✉ 🔗 <> 📌 🐦

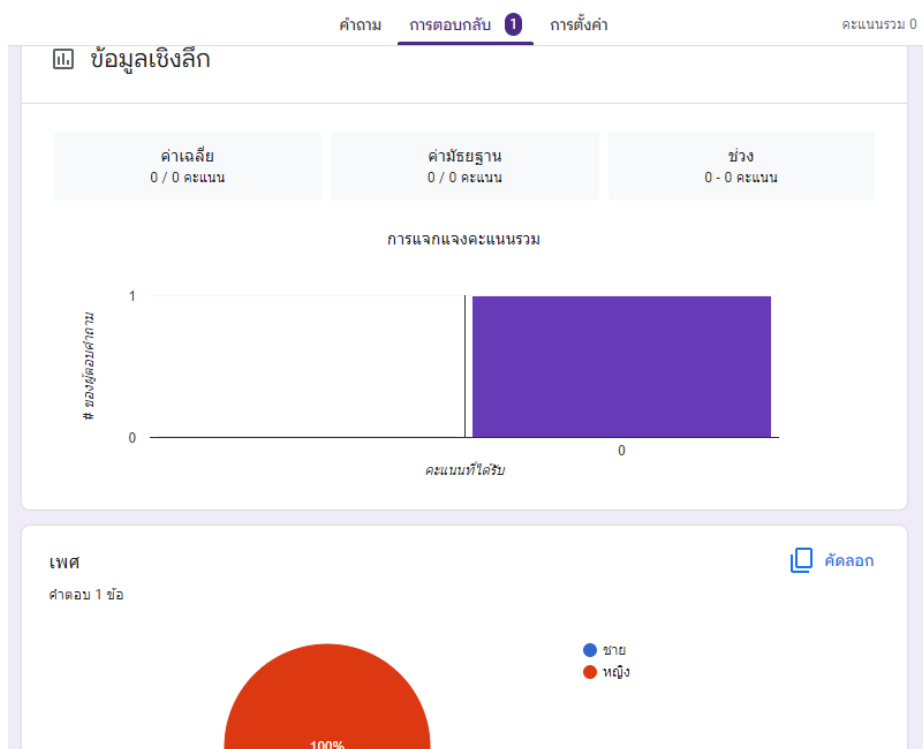
ลิงก์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVAYeDlp6uMd43Vt40sbbzjJcee3h1i7/>

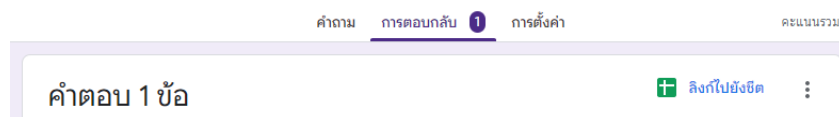
ตัด URL ให้สั้นลง

ยกเลิก คัดลอก

9. ดูการตอบกลับ โดยคลิกที่ “การตอบกลับ”



10. การดูการตอบกลับในลักษณะ Sheet คือ การเรียกดูการตอบกลับทั้งหมดใน Sheet ซึ่งเป็นโปรแกรมที่มีการใช้งานคล้ายคลึงกับโปรแกรม Microsoft Excel ดังนี้



เมื่อสร้างแล้วจะปรากฏหน้าต่าง sheet ที่มีการรวบรวมข้อมูลการตอบกลับทั้งหมดไว้

1	ประทินเวลา	คะแนน	เพศ
2	20/3/2023, 15:47:02		หญิง
3			
4			

11. ปิดการตอบรับ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ดังนี้

- คลิกเลือก การตอบกลับ

คำถาม การตอบกลับ 1 การตั้งค่า คะแนนรวม 0

คำตอบ 1 ข้อ + ดูในชีต ⋮

เปิดรับคำตอบ

ข้อมูลสรุป คำถาม แยกรายการ

คำตอบ 1 ข้อ

+ ดูในชีต ⋮

ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว

ข้อความสำหรับผู้ตอบ

แบบฟอร์มนี้ไม่รับคำตอบอีกแล้ว

สรุปผลการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี

จากการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ประเด็น “สร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form” ได้สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรกองนโยบายและแผน ทั้งที่เคยทำและไม่เคยทำ ได้เป็นอย่างดี ทำให้บุคลากรยอมรับและมีความร่วมมือที่จะนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ในส่วนของ การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form ซึ่งจะทำให้เราเก็บ รวบรวม และสรุปผลข้อมูล ได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น

ดังนั้น Google Form จึงเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่เฉพาะแค่การจัดทำแบบสอบถามเท่านั้น แต่สามารถนำมาใช้กับงานอื่นๆ ได้ เช่น การสำรวจ การออกเลขหนังสือ บุคลากรกองนโยบายและแผน จึงได้ยอมรับและให้ความร่วมมือที่จะพัฒนางานของตนเองให้ทันสมัยต่อไป

ภาคผนวก

ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดการความรู้

วันที่จัดกิจกรรม : วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

