

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีการศึกษา 2565

เรื่อง การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form

กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีการศึกษา 2565 กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- 1. ประเด็นความรู้มหาวิทยาลัย Digital Transformation
- 2. ชื่อองค์ความรู้ : (แนวปฏิบัติที่ดี) การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form
- 3. คณะทำงาน (KM) : บุคลากรกองนโยบายและแผน จำนวน 9 คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.	นายวิทธวัช	เจริญศรี	ประธาน
2.	นางสาวเบญจวรรณ	แจ้งไพร	กรรมการ
3.	นางสาวกฤติญา	ฉัตรเมืองปัก	กรรมการ
4.	นางวรรณทิญา	ต.ศิริวัฒนา	กรรมการ
5.	นางสาวจีราภรณ์	ศรีงาม	กรรมการ
6.	นางสาวภัทรสุดา	แป๊เส็ง	กรรมการ
7.	นายทัศวุฒิ	ยกมณี	กรรมการ
8.	นางสาวจตุรพร	จ่างโพธิ์	กรรมการ
9.	นางจุรีรัตน์	สีมาดำรงชัย	กรรมการและเลขานุการ

4. รายชื่อวิทยากร ผู้ถ่ายทอดความรู้ประจำกลุ่ม ได้แก่ นายวิทธวัช เจริญศรี

5. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการปฏิบัติงานได้มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ซึ่ง ณ ที่นี้จะกล่าวถึงการทำแบบสอบถามในเรื่องต่างๆ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ประเมิน เมื่อซึ่งจะปฏิบัติโดยการ ประเมินตามแบบฟอร์มจากเอกสารแบบฟอร์มการประเมิน และนำมาประมวลผล ซึ่งทำให้เสียเวลา และ สิ้นเปลืองกระดาษ ดังนั้น จึงได้นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงานด้านการประเมิน โดยการทำแบบ ประเมินเป็นแบบออนไลน์ ซึ่งในที่นี้จะนำ Google Form มาใช้ในการจัดทำแบบประเมิน ซึ่งเพิ่มความสะดวก รวดเร็วต่อการประเมินผล และสรุปผล

6. วัตถุประสงค์

 เพื่อให้การจัดทำแบบสอบถามในเรื่องต่างๆ ของกองนโยบายและแผน มีความทันสมัย สะดวก รวดเร็วขึ้น

- 2. เพื่อลดประมาณการใช้งานกระดาษ ตามมาตรการประหยัดกระดาษของมหาวิทยาลัย
- 3. เพื่อช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรกองนโยบายและแผนให้ทันต่อเทคโนโลยีปัจจุบัน

7. กระบวนการจัดการความรู้ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

- 1. ประชุมและถ่ายทอดความรู้จากผู้มีประสบการณ์
- 2. แลกเปลี่ยนความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำ Google Form

- 3. นำความรู้ที่มีจากแต่ละบุคคลมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน
- 4. ถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์
- 5. นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- 6. จัดทำรายงานผล

7. นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Google From มาจัดทำแบบสอบในเรื่องต่างๆ ที่ ต้องการประเมิน และทราบผลการประเมิน

8. ผลการดำเนินงาน

- 1. บุคลากรเข้าใจและสามารถทำแบบประเมินจาก Google Form ได้
- 2. กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแบบประเมินจาก Google Form ได้หลายเรื่อง
- 3. ประหยัดกระดาษของหน่วยงาน

แนวปฏิบัติที่ดี

เรื่อง การใช้งาน google drive

Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ที่ช่วยให้เราสร้างแบบสอบถาม ออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว โดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับปรุงประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบอาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การ ทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

การใช้งาน Google Form นั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่จะสร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยที่ ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น

ขั้นตอนการสร้างแบบฟอร์ม

1. เข้าสู่ระบบ Gmail คลิกที่ Google ฟอร์ม



2. คลิก "ว่าง" เพื่อเริ่มแบบฟอร์มใหม่

O A docs.google.com/formulu/0	//hg#=d				e \$	₽ 0	0 1
= 📑 ฟอร์ม	Q, dum					ш	0
เรื่องอยาเพื่อร้องใหม่					пацаблициан С		
+				tal the	All and a second		
the	สำนัญร่ามงานเรื่อง	fagalinia	การคมบาลังการเร้าร่วมกิจ	การคราวเรียนสิงส์อยิต	การลงการนี้สุดอยู่หรือมกิจกร		
จนนี			1207jawu +	สังหล่าสุดโลยสิน	⊞ ¢ ⊡		

3. ตั้งชื่อแบบฟอร์ม และใส่คำอธิบาย

\leftrightarrow \rightarrow C \blacksquare docs.google.com/forms/d/1Be/	AQwkbGVtzhI7NjGL18SXyxCUETGh_K1wgwEOwVkac/edit						?☆ =		₽ :
📃 ฟอร์มไม่มีชื่อ 🗅 🕁	คำถาม การตอบกลับ	น การตั้งคำ	ひ い 伝	\$ ©	Ð	¢	तं ง	:	P
	 ฟอร์มไม่มีชื่อ ศาลธิบายแบบฟอร์ม								
	ะะะ ศำถามไม่ระบุชื่อ) ดังเลือกที่ 1) เพิ่มตัวเลือก หรือ เติ่ม "อื่นๆ"	 พลายดัวเลือก พลายดัวเลือก พลายดัวเลือก 	•	€ F I					
😑 ฟอร์มไม่มีชื่อ 🗅 🏠 ^{ปันจัดการเปลี่} เริโนโตรพิแล้	່ອນແປລະກັ່ະການຄ ົ່ງ คำถาม การตอบกลับ	ม การตั้งค่า	<u>ل</u>	© ©	¢	¢	ส่ง	:	P
	แบบประเมินความพึงพอใจต่อก ขอความอนุเคราะห์คอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ คำถามไประบุชื่อ *) ด้วเลือกที่ 1	าารให้บริการ ร เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของข	หน่วยงาน	€ E E					

4. สร้างคำถาม และกรอกคำถามลงในช่องว่าง

📃 ฟอร์มไม่มีชื่อ 🗅 🕁 บันทักการ	เปลี่ยนแปลงทั้งหมด แต้ว			ಧ	Ö	0	5	¢	ส่ง	:	Р
	_คำถาม การตอบกลับ	ม การตั้	ึ่งค่า								
	แบบประเมินความพึงพอใจต่อก ขอความอนุเดราะห์ดอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ เ	ารใเ พื่อน่าผล	ห้บริการ ที่ได่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของง	ห่วยงาน							
	ศำถาม		🔘 หลายตัวเลือก	•		Ð					
	——————————————————————————————————————					₽					
	(พิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"					Тт					
			🔲 🔟 จำเป็น 🔳	• :		►					
				-							

แบบประเมินความพึงพ ขอดวามอนุเคราะห์ดอบแบบประเมินความพึงพอใ	แบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ ขอดวามอนุเคราะห์ดอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของหน่วยงาน				
เพศ		🔘 หลายตัวเลือก	-	Ð	
				5	
🔾 ดัวเลือก 1				_	
🔿 เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"				Тт	
					
		🛛 โป๊ สาเป็น 🥌	•	►	
			•	8	

5. กำหนดลักษณะคำตอบ

คัวอาษ การตลมกตับ	กระดังสา		
แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ ขอดวามอยุเคราะห์คอบแบบประเมิดความพึงพอใจคอการได้ปริการ เพื่อป	ne sovin		
	 waredrußan 		
บทศ 	saunturea outain Autoantie		• • • •
	สะกอเรียงสัน !!!! จากาะกริตหลายสำหลัดก	_	
ศาอามไม่ระบุชื่อ * ⊖ ส่นสีองที่ 1	 เราอาโอร่ออร่านครื่ออร่อง รับทั้ 		

ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อ	การให้บริการ	เพื่อนำผล	ที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงา	นของหน่วยงาน	
เพศ		-	🔘 หลายตัวเลือก	-	6
ข้อเสนอแนะ: เพิ่มทั้งหมด ไม่ต้องการระบุ อื่นๆ					Ę

แสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่ได้ดำเนินการสร้าง โดยคลิกที่สัญลักษณ์ (() และสามารถคลิกสัญลักษณ์
 เพื่อกลับมาแก้ไขแบบฟอร์ม

บันทึกการเปลี่ยนแปลงทั้งหมด "เว้ไนโครฟ์แล้ว			ង	0	0	5	Ċ
คำถาม การตอบกล้	ับ การเ	ทั้งค่า					
แบบประเมินความพึงพอใจต่อก ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ	าารใ ร เพื่อนำผส	ห ับริการ งที่ได้ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานขอ	งหน่วยงาน				
เพศ		🔘 หลายตัวเลือก	•		Ð		
ข้อเสนอแนะ: เพิ่มทั้งหมด ไม่ต้องการระบุ อื่นๆ					€		
🔿 ซาย			×		Тт		
🔿 หญิง			×				
 การสงแบบพอรม คลาแลอก ส่งฟอร์ม ✓ รวบรวมอีเมด 		×					
aissinu <u>C</u> GO <>		f					
อีเมล							
แจ เรื่อง แบบประเมินความพึ่งพอใจต่อการให้บริการ							
^{ข้อความ} ฉันเชิญให้คุณกรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม:							
🗌 รวมฟอร์มในอื่เมล							
ุ≙+ เพิ่มเอดิเตอร์		ยกเล็ก ส่ง					

8. กดเลือก ²⁺ เพิ่มเอดิเตอร์
 ได้ และคลิกเสร็จสิ้น

และเลือก ทุกคนที่มีลิงค์ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับลิงค์ประเมินสามารถเข้าประเมิน

ง ามนารสมส จังงารรับราม	🦷 เพิ่มเอลีเดอร์ไปยัง "ฟอร์มไม่มีชื่อ" 🔿 🕲				
	เพื่อผู้คนและกลุ่ม				
จัมติน	บุคคลที่มีสิทธิ์เข่าถึง				
ด่างในดับของ สาราชอังคาไป	plan department (asis) plande mutiggmal.com การบฏ่าถึงข่าวไป	^			
1301130	synawilliter infantitier				
ดาเริ่มคันชอ- พระกษ์สะกัน	พระครบรีย์สีองก์ พระราชโหละบบฟอร์นได้ พระราชโหละบบฟอร์นได้ พระราชโหละบบฟอร์นได้ พระราชโหละบบฟอร์นได้	^			
minut.					

ส่งฟอร์	ม				×			
🗸 รวบรว	มอีเมล							
ส่งผ่าน		Ð	<>		f¥			
ลิงก์								
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfVAYeDIp6uMd43Vt40sbbzjJcee3h1i7								
🗌 ตัด UI	RL ให้สั้นลง							
				ยกเลิก	คัดลอก			

9. ดูการตอบกลับ โดยคลิกที่ "การตอบกลับ"



10. การดูการการตอบกลับในลักษณะ Sheet คือ การเรียกดูการตอบกลับทั้งหมดใน Sheet ซึ่งเป็นโปรแกรม ที่มีการใช้งานคล้ายคลึงกับโปรแกรม Microsoft Excel ดังนี้



เมื่อสร้างแล้วจะปรากฎหน้าต่าง sheet ที่มีการรวบรวมข้อมูลการตอบกลับทั้งหมดไว้

	ฟอร์มไม่มีชื่อ (การต ไฟล์ แก้ไข ดู แทร	ขอบกลับ) 🖈 🗈 ก รูปแบบ ข้อมูล เครื	🛆 รื่องมือ ส่วนขยาย ความช	ว่วยเหลือ				10 🗏 Or	🕲 แชร์	(
ŧ	> c 금 두 100%	% - B % .0 _↓	.00 123 ด่าเริ่มต้ 🔻	– 10 + B	I ÷ <u>A</u> è. B	∃≝≝≖±≖	₹	Υ - Σ		^
A1	 ภูมิ ประทับเวลา 	1								
	А	В	с	D	E	F	G	н	I.	
1	ประทับเวลา	ดะแนน	เพศ							
2	20/3/2023, 15:47:02		หญิง							
3										
1 2 3	ประทับเวลา 20/3/2023, 15:47:02	ครแบบ	เพศ หญิง							

11. ปิดการตอบรับ เมื่อถึงระยะเวลาที่กำหนดแล้ว ดังนี้

- คลิกเลือก การตอบกลับ

	คำถาม การตอบกลับ 1 ก	ารตั้งค่า คะแนนรวม 0
คำตอบ 1 ข้อ		🛨 ดูในชีต 🚦
		เปิดรับคำตอบ
บ้อมูลสรุป	คำถาม	แยกรายการ
คำตอบ 1 ນ້ວ		🛨 ดูในชีต

จาตอบ 1 ขอ	D DILOOPI
	ไม่เปิดรับคำตอบแล้ว 🔵 🔲
ข้อความสำหรับผู้ตอบ	
แบบฟอร์มนี้ไม่รับศาตอบอีกแล้ว	

สรุปผลการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี

จากการจัดการความรู้สู่แนวปฏิบัติที่ดี ประเด็น "สร้างแบบสอบถามออนไลน์ด้วย Google Form" ได้สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรกองนโยบายและแผน ทั้งที่เคยทำและไม่เคยทำ ได้เป็นอย่างดี ทำ ให้บุคลากรยอมรับและมีความร่วมมือที่จะนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติงาน ในส่วนของ การสร้าง แบบสอบถามออนไลน์ ด้วย Google Form ซึ่งจะทำให้เราเก็บ รวบรวม และสรุปผลข้อมูล ได้สะดวก และ รวดเร็วขึ้น

ดังนั้น Google Form จึงเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานไม่เฉพาะแค่การจัดทำแบบสอบถามเท่านั้น แต่สามารถนำมาใช้กับงานอื่นๆ ได้ เช่น การสำรวจ การออกเลขหนังสือ บุคลากรกองนโยบายและแผน จึงได้ ยอมรับและให้ความร่วมมือที่จะพัฒนางานของตัวเองให้ทันสมัยต่อไป ภาคผนวก

ภาพถ่ายกิจกรรมการจัดการความรู้

วันที่จัดกิจกรรม : วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เวลา 09.00 น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Zoom Meeting

