**แบบรายงานการจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา**

**(ระดับคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า)**

**ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

**เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2565**

**มหาวิทยาลัย/สถาบัน**..............................................

**ชื่อส่วนงานภายใน** (ภาษาไทย)................................................................

(ภาษาอังกฤษ)..........................................................

**ลักษณะส่วนงาน** (โปรดทำเครื่องหมาย √ ลง ( ) ที่ต้องการ

( ) หน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป โดยยกฐานะเป็นส่วนงานภายใน

( ) หน่วยงานใหม่ที่ริเริ่มดำเนินการจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน โดยหน่วยงานนั้นได้บรรจุไว้ในแผนพัฒนา

**สถานที่ตั้ง :**  .

.

1. **เหตุผลและความจำเป็นของการจัดตั้งส่วนงานภายใน :** จะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของประเทศ หรือความต้องการของพื้นที่ รวมถึงศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

(ความยาวประมาณ 1-3 หน้ากระดาษ)

* 1. เหตุผลและความจำเป็น

.

* 1. ความสอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาของประเทศ

.

* 1. ศักยภาพความพร้อมของสถาบันอุดมศึกษา

.

1. **วัตถุประสงค์ :** จะต้องสอดคล้องกับเหตุผลและความจำเป็นในข้อ 1)

.

1. **ภารกิจ :** ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่ง

.

**4) การจัดโครงสร้างและการบริหาร :** ต้องคำนึงถึงหลักการทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การอุดมศึกษา และประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

4.1) โครงสร้างหน่วยงาน

.

4.2) โครงสร้างการบริหาร

.

**5) ระบบการบริหารงานบุคคล :** จะต้องสอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ และไม่มีผล เป็นการเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งต้องไม่กระทบต่อการบริหารจัดการอัตรากำลัง ในภาพรวมของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สภาสถาบันอุดมศึกษาอาจให้บุคลากรเดิมที่มีอยู่แล้วไปปฏิบัติงาน ในส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นได้

5.1) กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลของส่วนงานภายในที่จัดตั้ง/สถาบันอุดมศึกษา

.

.

5.2) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในภาพรวมของมหาวิทยาลัย/สถาบัน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **คณะ/ส่วนงาน ภายในฯ ที่มี ฐานะเทียบเท่า คณะ** | **บุคลากรที่พึงมี** | **บุคลากรในปัจจุบัน** | | | | **รวม** | **อัตรา**  **กำลังเพิ่มใหม่** | **ตำแหน่งเพิ่มใหม่ 25.. – 25..** | | | |
| ข้าราชการ | พนักงานมหาวิทยาลัย | | พนักงาน  ราชการ/  บุคลากรอื่นๆ  (ถ้ามี) | **เพิ่มในปี** | | | |
| งปม.แผ่นดิน | งปม.รายได้ | 25..  ปีที่1 | 25..  ปีที่2 | 25..  ปีที่3 | 25..  ปีที่4 |
| 1. คณะ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. คณะ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. สำนัก... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. สำนัก... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ : งปม. ย่อมาจากคำว่า “งบประมาณ”

5.3) รายละเอียดของกรอบอัตรากำลังในคณะ/สำนักหรือเทียบเท่า (ที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน)

- 3 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทบุคลากร** | | **อัตราเดิม** | | | | **อัตราใหม่/ตำแหน่งเพิ่มใหม่** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **25..**  **ปัจจุบัน** | | | | **25..**  **ปีที่ 1** | | | | **25..**  **ปีที่ 2** | | | | **25..**  **ปีที่ 3** | | | | **25..**  **ปีที่ 4** | | | |
| **อัตรา**  **(คน)** | **ค่าใช้จ่าย**  **(บาท/เดือน)** | | | **อัตรา**  **(คน)** | **ค่าใช้จ่าย**  **(บาท/เดือน)** | | | **อัตรา**  **(คน)** | **ค่าใช้จ่าย**  **(บาท/เดือน)** | | | **อัตรา**  **(คน)** | **ค่าใช้จ่าย**  **(บาท/เดือน)** | | | **อัตรา**  **(คน)** | **ค่าใช้จ่าย**  **(บาท/เดือน)** | | |
| **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **อื่น ๆ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **อื่น ๆ** | **เงินเดือน**  **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **อื่น ๆ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **อื่น ๆ** | **เงินเดือน** | **เงินประจำตำแหน่ง** | **อื่น ๆ** |
| ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา | วิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานมหาวิทยาลัย  (งบแผ่นดิน) | วิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) | วิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| พนักงานราชการ | วิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| สนับสนุน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| อื่น ๆ (ระบุ.....) | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ** : โปรดระบุวิธีการได้มาซึ่งตำแหน่งเดิมและตำแหน่งเพิ่มใหม่ด้วย เช่น

1. การเกลี่ยบุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันหรือการให้บุคลากรจากหน่วยงานอื่นในสถาบันมาปฏิบัติงาน

2. ที่มาและอัตราเงินเดือน/เงินประจำตำแหน่ง ของบุคลากรในส่วนงานที่จัดตั้งเป็นส่วนงานภายในทุกอัตรา

3. หากมีการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มต้องใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

**6) เป้าหมายผลผลิต :** จะต้องมีวิธีการควบคุมการดำเนินงาน และการผลิตกำลังคน ให้เป็นไปตามนโยบาย ของรัฐหรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่กระทรวงกำหนด มีกลไกของสภาสถาบันอุดมศึกษาเข้ามาควบคุมเพื่อให้ เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัดการอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่อง การอนุมัติหลักสูตรและความรับผิดชอบต่อบัณฑิตที่เป็นผลผลิตของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ สาขาวิชาใดที่มี อุปทานแรงงานเพียงพออยู่แล้วก็ไม่ควรจัดการเรียนการสอนหรือตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก

- 4 -

6.1) วิธีการดำเนินงานและการผลิตกำลังคนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ หรือปรัชญาการอุดมศึกษาที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

.

6.2) กลไกการควบคุมของสภาสถาบันอุดมศึกษาที่เข้ามากำกับเพื่อให้เป็นไปตามหลักทั่วไปในการจัด การอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

.

**7) การควบคุมมาตรฐานและคุณภาพในการดำเนินงาน**

| **ลำดับ** | **หลักเกณฑ์** | **การดำเนินการ** |
| --- | --- | --- |
| 1. | การตั้งชื่อส่วนงานภายในควรสอดคล้องกับสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาหรือภารกิจ |  |
| 2. | การจัดตั้งส่วนงานภายในที่มีการจัดการเรียนการสอนจะต้อง แสดงข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการพิจารณาความสอดคล้องของ หลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึง เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทั้งนี้ หากจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรที่มีองค์กรวิชาชีพกำกับ ให้ดำเนินการตามที่องค์กรวิชาชีพนั้นกำหนดด้วย |  |
| 3. | การจัดตั้งส่วนงานภายใน ต้องคำนึงถึงการยกระดับมาตรฐาน และคุณภาพ เช่น การพัฒนาองค์ความรู้ การสร้างนวัตกรรม การส่งเสริมให้คณาจารย์เผยแพร่งานวิจัยระดับชาติและ นานาชาติ เป็นต้น |  |
| 4. | ต้องมีระบบหรือกลไกกำกับการขยายตัวของสถาบันอุดมศึกษา ในภาพรวม เพื่อให้มีจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสม และ มีประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน |  |

**8) แหล่งที่มาของรายได้** : ให้ระบุแหล่งที่มาของรายได้ให้ชัดเจน ซึ่งจะต้องมิใช่งบประมาณแผ่นดิน

| **แหล่งที่มาของรายได้** | **25..**  **ปีปัจจุบัน** | **ประมาณการรายได้** | | | | | **รวม** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25..**  **ปีที่ 1** | **25..**  **ปีที่ 2** | **25..**  **ปีที่ 3** | **25..**  **ปีที่ 4** | **25..**  **ปีที่ 5** |
| **1) ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2) การวิจัย** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3) การบริการทางวิชาการ** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4) การบริจาค** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5) อื่นๆ ......................** |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมทั้งสิ้น** |  |  |  |  |  |  |  |

**9) ระบบการบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน** : ต้องมีความชัดเจนว่า สถาบันอุดมศึกษา ไม่สามารถนำงบประมาณแผ่นดินมาใช้กับส่วนงานภายในได้

9.1) การวางแผนงบประมาณ

.

.

9.2) การแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่น (นอกจากเงินรายได้)

.

.

9.3) การบริหารงบประมาณ

.

.

9.4) การวางแผนกำกับติดตามงบประมาณ

.

.

9.5) ระบบการบริหารทรัพย์สิน

.

.

**10) การกำกับตรวจสอบ :** สถาบันอุดมศึกษาจะต้องมีระบบหรือแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบ การดำเนินการของส่วนงานภายในตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้ง มีการติดตามและประเมินคุณภาพส่วนงานภายในที่จัดตั้ง

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ข้อบังคับ/**  **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง** | **วิธีการตรวจสอบ** | **การติดตามและประเมินผล** |
| **1. ............................** |  |  |
| **2. ...........................** |  |  |
| **3. ...........................** |  |  |
| **4. ..............................** |  |  |
|  |  |  |

**11) แผนการดำเนินการ :** ต้องมีเป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ชัดเจน

| **หน้าที่และอำนาจของสถาบันอุดมศึกษา**  **/แผนงานโครงการที่คาดว่าจะดำเนินการ**  (ระบุเฉพาะหน้าที่และอำนาจที่ส่วนงานภายในมีการดำเนินงาน) | **ตัวชี้วัด** | **เป้าหมาย/ผลผลิต** | | | | **ผลลัพธ์** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **25..**  **ปีที่ 1** | **25..**  **ปีที่ 2** | **25..**  **ปีที่ 3** | **25..**  **ปีที่ 4** |
| 1. การจัดการศึกษา    1. แผนงาน/โครงการที่ 1 : ...    2. แผนงาน/โครงการที่ 2 : ...    3. แผนงาน/โครงการที่ 3 : ... | ตัวชี้วัดที่ 1  ตัวชี้วัดที่ 2  ตัวชี้วัดที่ 1  ตัวชี้วัดที่ 2  ตัวชี้วัดที่ 1  ตัวชี้วัดที่ 2 |  |  |  |  |  |
| 1. การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม |  |  |  |  |  |  |
| 1. การให้บริการทางวิชาการ |  |  |  |  |  |  |
| 1. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม |  |  |  |  |  |  |
| 1. หน้าที่และอำนาจอื่น ตามที่กฎหมายกำหนด |  |  |  |  |  |  |

**12) แผนการประเมินความคุ้มค่าของการจัดตั้งส่วนงานภายใน :** ซึ่งได้จัดทำตามแนวทางการประเมินความ คุ้มค่าการปฏิบัติภารกิจของรัฐ

12.1) ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา/กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พันธกิจของส่วนงานภายใน แผนงาน/โครงการ และงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ : ...

ประเด็น : ...

ยุทธศาสตร์ที่ : ...

ประเด็น : ...

ยุทธศาสตร์ที่ : ...

ประเด็น : ...

ยุทธศาสตร์สถาบัน

/กลุ่มสถาบัน

ยุทธศาสตร์ที่ : ...

ยุทธศาสตร์ที่ : ...

ยุทธศาสตร์ที่ : ...

พันธกิจส่วนงานฯ

พันธกิจที่ : ...

พันธกิจที่ : ...

พันธกิจที่ : ...

แผนงาน/โครงการ

แผนงาน/โครงการที่ 1

แผนงาน/โครงการที่ 2

แผนงาน/โครงการที่ 3

ประมาณการ

งบประมาณ

งบประมาณ ... บาท

งบประมาณ ... บาท

งบประมาณ ... บาท

12.2) ประมาณการผลการดำเนินงานในมิติประสิทธิภาพ และมิติประสิทธิผล

12.2.1) มิติประสิทธิภาพ

(1) ต้นทุนต่อหน่วย

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | ปีงบประมาณ  ก่อนหน้า (ถ้ามี) | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. |
| แผนงาน/โครงการ |  |  |  |  |
| ประมาณการงบประมาณ |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัด |  |  |  |  |
| หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) |  |  |  |  |
| ต้นทุนต่อหน่วย |  |  |  |  |

(2) เปรียบเทียบแผนและผลการดำเนินงาน

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | ปีงบประมาณ  ก่อนหน้า (ถ้ามี) | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. |
| แผนงาน/โครงการ |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัด |  |  |  |  |
| หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) |  |  |  |  |
| แผน ...  (ผล) ... |  |  |  |  |

(3) สัดส่วนงบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริงต่องบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน

(เฉพาะหน่วยงานเดิมที่ได้ดำเนินการมาแล้วและมีแผนจะดำเนินการต่อไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | ปีงบประมาณ  ก่อนหน้า 2 ปี | ปีงบประมาณ  ก่อนหน้า 1 ปี | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. |
| แผนงาน/โครงการ |  |  |  |
| งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) จริง |  |  |  |
| งบประมาณ (ค่าใช้จ่าย) ตามแผน |  |  |  |
| สัดส่วนงบประมาณ : ร้อยละ |  |  |  |

12.2.2) มิติประสิทธิผล

(1) ระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมาย

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเด็น | ปีงบประมาณ  ก่อนหน้า (ถ้ามี) | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | เพิ่มขึ้น/(ลดลง)  ร้อยละ | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | เพิ่มขึ้น/(ลดลง)  ร้อยละ |
| แผนงาน/โครงการ |  |  |  |  |  |
| ตัวชี้วัด |  |  |  |  |  |
| หน่วยนับ (เชิงปริมาณ) |  |  |  |  |  |

(2) ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการในการให้บริการ (ถ้ามี)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ค่าคะแนนความพึงพอใจต่อภาพรวม  การดำเนินแผนงาน/โครงการ  ของผู้มีส่วนได้เสีย | ปีงบประมาณ  ก่อนหน้า (ถ้ามี) | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. | ปีงบประมาณ  พ.ศ. 25.. |
| แผนงาน/โครงการที่ 1 |  |  |  |  |
| แผนงาน/โครงการที่ 2 |  |  |  |  |
| ค่าคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย |  |  |  |  |

หมายเหตุ : ช่วงค่าคะแนน 4.51-5.00 เท่ากับ ระดับดีมาก ช่วงค่าคะแนน 1.51-2.50 เท่ากับ ระดับน้อย

ช่วงค่าคะแนน 3.51-4.50 เท่ากับ ระดับดี ช่วงค่าคะแนน 1.00-1.50 เท่ากับ ระดับน้อยที่สุด

ช่วงค่าคะแนน 2.51-3.50 เท่ากับ ระดับปานกลาง