


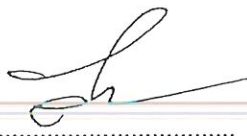


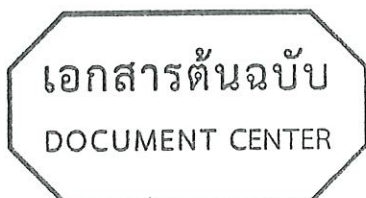
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
คู่มือขั้นตอนการทำงาน
การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

รหัสเอกสาร : PM-22
ISSUE : 2
วันที่บังคับใช้ : 1 ตุลาคม 2563
จำนวนหน้า : 15 หน้า

รหัสหน่วยงานสำหรับควบคุมเอกสารคุณภาพ

	รหัสคณะ/สำนัก/สถาบัน/เทียบเท่า	รหัสสาขาวิชา/กอง/งาน/เทียบเท่า
ผู้ถือครอง	1100	1130
สำเนาที่	03	03

ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจลิมพล เยื้องกลาง) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ	ผู้อนุมัติ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง) อธิการบดี
---	--



1. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

2. ขอบข่าย

เริ่มตั้งแต่แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ นำแผนยุทธศาสตร์ เสนอต่อกรรมการบริหารฯ ถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ กำกับติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ /แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอต่อกรรมการบริหารฯ ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่การปฏิบัติ สิ้นสุดที่การจัดเก็บหลักฐาน

3. เอกสารอ้างอิง

- | | |
|---|---------|
| 1. กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา | SD22-01 |
| 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ | SD22-02 |
| 3. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา | SD22-03 |
| 4. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD22-04 |
| 5. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน | SD22-05 |
| 6. เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยสำนักงบประมาณ | SD22-06 |
| 7. เอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ | SD22-07 |

4. เอกสารแนบ

- | | |
|--|---------|
| 1. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย | FC-22A |
| 2. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด | FC-22B |
| 3. ผังการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | FC-22C |
| 4. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย | WI22-01 |
| 5. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด | WI22-02 |
| 6. วิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ | WI22-03 |

5. คำจำกัดความ

คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หมายถึง คณะกรรมการฯ ที่ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

หน่วยงานในสังกัด หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในระดับคณะ/หน่วยงานเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง

6. ขั้นตอนการทำงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
A : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย		
กองนโยบายและแผน	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย 1.2 แจกเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัด
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย	2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชภัฏวชิรวิทยาคาร	2.1 เตรียมข้อมูลในการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ - กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (SD22-01) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (SD22-02) - แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (SD22-03) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD22-04) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD22-05) - แผนปรับปรุงรอบปีที่ผ่านมา - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงมหาวิทยาลัย 2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเตรียมในข้อ 2.1 มาใช้ประกอบในการพิจารณาประเมินผล ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ตามวิธีการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย (WI22-01) 2.3 ประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวชิรวิทยาคาร เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น 2.4 เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ และผลการประชาพิจารณ์ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวชิรวิทยาคาร และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลวชิรวิทยาคาร เพื่อพิจารณา เห็นชอบ
กองนโยบายและแผน	3. ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรวิทยาคาร และตัวชี้วัดลงสู่การปฏิบัติ	3.1 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ให้แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรวิทยาคาร 3.2 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏวชิรวิทยาคาร และตัวชี้วัดลงสู่หน่วยงานในสังกัด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเพื่อไปจัดทำโครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย	4. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	4.1 กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานไปยังหน่วยงานในสังกัด เป็นรายไตรมาส 4.2 รวบรวมผลการดำเนินงานฯ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ 4.3 เสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะ
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย	5. ปรับปรุงผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	5.1 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
B : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด		
หน่วยงานในสังกัด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	2.1 รับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย และเตรียมข้อมูลในการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด - กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (SD22-01) - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (SD262-02) - แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา (SD22-03) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD22-04)
		- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SD22-05) - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับหน่วยงานในสังกัด - แผนปรับปรุงรอบปีที่ผ่านมา - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
		<p>2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเตรียมในข้อ 2.1 มาใช้ประกอบในการพิจารณาประเมินผล ทบทวนและจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ตามวิธีปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด (WI22-02)</p> <p>2.3 ประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น</p> <p>2.4 เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ และผลการประชาพิจารณ์ต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา เห็นชอบ</p> <p>2.5 ส่ง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารประจำหน่วยงาน ให้กองนโยบายและแผน</p>
กองนโยบายและแผน	3. พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	<p>3.1. พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย กับ แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีไม่สอดคล้อง ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 - กรณีสอดคล้อง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป
หน่วยงานในสังกัด	4. ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัดลงสู่การปฏิบัติ	4.1 ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบนโยบายการบริหารและแนวทางในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม ขับเคลื่อนตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	5. ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	<p>5.1 กำกับติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นรายไตรมาส</p> <p>5.2 นำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อ</p>
		<p>รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ</p> <p>5.3 นำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ที่ผ่านคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ส่งให้ กองนโยบายและแผน</p>
กองนโยบายและแผน	6. รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	6.1 รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด และนำไปวิเคราะห์ผลสำเร็จใน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
	ของแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด และวิเคราะห์ผลสำเร็จใน ภาพรวมของมหาวิทยาลัย	ภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนอต่อ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
คณะกรรมการจัดทำและ ประเมินแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด	7. ปรับปรุงผลการ ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ ระดับ หน่วยงานในสังกัด	7.1 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภา มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำแผนการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด
C. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ		
กองนโยบายและแผน / หน่วยงานในสังกัด	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณระดับ มหาวิทยาลัย/ระดับ หน่วยงานในสังกัด	1.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย / ระดับหน่วยงานในสังกัด
คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ระดับ หน่วยงานในสังกัด	2. จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด	2.1 เตรียมข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด - แผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี (SD22-05) - รายละเอียดโครงการที่เสนอของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ และวงเงินงบประมาณรายจ่าย - รายละเอียดโครงการที่เสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี และวงเงินงบประมาณเงินรายได้ - แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับหน่วยงานในสังกัด 2.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการเตรียมในข้อ 2.1 มาใช้ ประกอบการพิจารณา และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ ของหน่วยงานในสังกัด ตามวิธีการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (WI22-03)
คณะกรรมการประจำ หน่วยงาน	3. พิจารณาแผนปฏิบัติ การประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด	3.1 พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด - กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 - กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป 3.2 มอบให้กองนโยบายและแผน เพื่อจัดทำคำเสนอขอ งบประมาณประจำปี

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด	4. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	4.1. ปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัดตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และส่งกองนโยบายและแผน
กองนโยบายและแผน	5. ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของหน่วยงาน ระดับหน่วยงานในสังกัด	5.1 ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และเอกสาร ของหน่วยงาน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของกระทรวงการอุดมศึกษาฯ โดยสำนักงานงบประมาณ (SD22-06) และในเอกสารงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบ (SD22-07)
คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	6. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	6.1 รวบรวมข้อมูลจากเอกสารโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายได้ 6.2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย 6.3 เสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ
กองนโยบายและแผน	7. ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ลงสู่การปฏิบัติ	7.1 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ลงสู่การปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
กองนโยบายและแผน	8. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	8.1 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และนำผลไปพัฒนาการปฏิบัติงานในปีถัดไป

7. บันทึกคุณภาพ

- ไม่มี -

8. เอกสารหลักฐาน เช่น

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์/คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
2. โครงการ/กิจกรรม การจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์
3. โครงการ/กิจกรรม การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์
4. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์
5. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ
6. แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
7. เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (งบประมาณแผ่นดิน)
8. เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กองนโยบายและแผน	คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ของมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
	START				
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับมหาวิทยาลัย					
2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับมหาวิทยาลัย โดย 2.1 เตรียมข้อมูลในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ 2.2 จัดโครงการเพื่อประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับมหาวิทยาลัย จัดทำ ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับมหาวิทยาลัย ตามมติจากคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระดับมหาวิทยาลัย					SD22-01,SD22-02,SD22-03,SD22-04,SD22-05,WI22-01
2.3 ประชุมประชาพิจารณ์หรือเสวนา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หรือนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ประชาพิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย					
2.4 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับมหาวิทยาลัย					
2.5 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และอนุมัติ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับมหาวิทยาลัย					
3 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน					
3.1 ถ่ายทอดวิธีวัดตามแผนยุทธศาสตร์ลงสู่การปฏิบัติ					
4 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯและกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ					
4.1 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย					
4.2 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย					
5 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย					
		STOP			

PM-22 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

FC-22B : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ				เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	หน่วยงานในสังกัด	คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ฯ ระดับหน่วยงานในสังกัด	คณะกรรมการประจำหน่วยงานในสังกัด	กองนโยบายและแผน	
	START				
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด					
2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับ หน่วยงานในสังกัด โดย 2.1 เตรียมข้อมูลจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ ระดับ หน่วยงานในสังกัด 2.2 รับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย มาจัดโครงการเพื่อประเมินแผนยุทธศาสตร์ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด					SD22-01,SD22-02,SD22-03,SD22-04,SD22-05,WI22-02
2.3 ประชุมประชาพิจารณ์หรือเสวนา (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์หรือนำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ประชาพิจารณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด และเสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ต่อ คณะกรรมการประจำหน่วยงาน					
2.4 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และเห็นชอบ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ ระดับ หน่วยงานในสังกัด					
3 พิจารณาความสอดคล้องเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยกับ แผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด					
4 ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ลงสู่การปฏิบัติ					
5 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน					
5.1 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด					
6 รวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัดและวิเคราะห์ผลสำเร็จในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ					
7 นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ และ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด					
	STOP				

PM-22 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

FC-22C : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ						เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	กองนโยบายและแผน	หน่วยงานในสังกัด	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับหน่วยงานในสังกัด	คณะกรรมการประจำหน่วยงานในสังกัด	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	
1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ 1.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย	START						คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย
1.2 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด							คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด SD22-05, WI22-03
2 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด							มติพิจารณาเห็นชอบจากหน่วยงานในสังกัด หนังสือนำเสนอ
3.1 รับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จากหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้กองนโยบายและแผนจัดทำคำเสนอของงบประมาณ							
4 ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ส่งกองนโยบายและแผน							SD22-06 , SD22-07
5 ทวนสอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับหน่วยงานในสังกัด และ เอกสารของหน่วยงาน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงบประมาณ และจากสภามหาวิทยาลัยฯ เห็นชอบ							ง.8 , เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี, เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณเงินรายได้
6 จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย							ง.8 , เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี, เอกสารโครงการที่ได้รับงบประมาณเงินรายได้
6.1 รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ							มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
7 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระดับมหาวิทยาลัย ลงสู่การปฏิบัติ							บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบ
8 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ							เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการราชการ
	STOP						

WI22-01 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของเอกสาร และสิ้นสุดที่การนำรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีถ่ายทอดนโยบายการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ผู้บริหารได้นำมากำหนดทิศทาง วางนโยบาย เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย
2. กำหนดปรัชญา ปณิธานของมหาวิทยาลัย ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายการบริหารของสภามหาวิทยาลัย พิจารณาความสอดคล้องกับกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนปฏิบัติราชการของรัฐบาล รวมทั้งหลักการ และมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. ควรเป็นการกำหนดปรัชญา ปณิธานร่วมกัน ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปรัชญา ปณิธาน ที่ได้กำหนดร่วมกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย
4. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม หรือเรียกว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกองค์กร (SWOT ANALYSIS) เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานกำหนด
5. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
6. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวชี้วัด เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน

WI22-01 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย

7. กำหนดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณการงบประมาณจาก งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณอื่นๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ให้มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
8. นำผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมาใช้เป็นฐานเทียบในการกำหนดค่าเป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อดำเนินการต่างๆตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย
9. นำข้อเสนอแนะจากหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย จากการประเมินแผนยุทธศาสตร์ในปีที่ผ่านมา มาใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย
10. จัดเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย คำสั่ง มติที่ประชุม กิจกรรมต่างๆ จากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย

WI22-02 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ประจํามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของเอกสาร และสิ้นสุดที่การนำรูปแบบของแผนยุทธศาสตร์ไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ลงสู่หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ผ่านคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
2. หน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย โดยต้องมีการกำหนดปรัชญา ปณิธานของหน่วยงาน หากหน่วยงาน ได้กำหนดปรัชญาหรือปณิธานอยู่แล้วตั้งแต่เริ่มต้นหน่วยงาน ควรทบทวนว่าปรัชญาหรือปณิธาน ยังมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันของหน่วยงาน หรือไม่ หากเหมาะสมต้องดำเนินการให้แน่ใจว่า สมาชิกในหน่วยงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน
3. ทบทวนปรัชญา ปณิธาน ของหน่วยงาน หากต้องมีการปรับแก้ปรัชญา ปณิธานของหน่วยงาน ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป ควรเป็นการกำหนดปรัชญา ปณิธานร่วมกัน ทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นที่ยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือ ร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามปรัชญา ปณิธาน ที่ได้กำหนดร่วมกัน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด
4. พิจารณาแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสังกัด ให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย จุดเน้นของหน่วยงาน และแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอุดมศึกษาระยะยาว รวมทั้งหลักการและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยทำการวิเคราะห์ให้ชัดเจนว่าปรัชญา ปณิธาน และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และยุทธศาสตร์สอดคล้องกันในประเด็นใด หากมีประเด็นที่ไม่สอดคล้องควรพิจารณาปรับแก้ให้สอดคล้อง
5. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์ ควรมีการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม หรือเรียกว่า การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร (SWOT ANALYSIS) เพื่อนำไปสู่การกำหนดยุทธศาสตร์ที่ชัดเจน และ

WI22-02 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ ที่หน่วยงานกำหนด

6. กำหนดตัวชี้วัด (KPI) ของแผนยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
7. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวชี้วัดเข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่ได้กำหนดร่วมกัน
8. กำหนดกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม งบประมาณการงบประมาณจาก งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณอื่นๆ กำหนดผู้รับผิดชอบ ตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ให้มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
9. นำผลการดำเนินงานจากปีงบประมาณที่ผ่านมาใช้เป็นฐานเทียบในการกำหนดค่าเป้าหมาย และงบประมาณ เพื่อดำเนินการต่างๆตามแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด
10. จัดเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย คำสั่ง มติที่ประชุม กิจกรรมต่างๆ จากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน ใส่ในภาคผนวกของรูปเล่มแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

WI22-03 : การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

2. ขอบเขต

เอกสารนี้ใช้กับหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดรูปแบบของเอกสารแผนปฏิบัติการ และสิ้นสุดที่การนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณไปใช้

3. วิธีปฏิบัติ

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ครบ 4 พันธกิจ คือการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ โดยต้องนำเข้าไปประชุม คณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณาด้วย
2. มีการจัดตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เพื่อนำมหาวิทยาลัยฯและหน่วยงาน ไปสู่ความสำเร็จของการนำแผนกลยุทธ์ลงสู่การปฏิบัติ โดยการดำเนินการตามโครงการ/ กิจกรรม ที่ระบุในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ครบทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ
3. มีการจัดทำตัวชี้วัด (KPI) พร้อมทั้งเป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวชี้วัดที่จะใช้วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามตัวชี้วัด เข้ามีส่วนร่วมในการจัดทำตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการยอมรับของทุกฝ่าย