



แบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

กระทรวง

ผลผลิต

งบประมาณหลังโอนเปลี่ยนแปลงล้านบาท

กิจกรรมหลัก (๑)

(๒)

(๓)

(๔)

(๕)



ชุด ก จุดมุ่งหมายและรูปแบบ

คำถาม ก-๑ ท่านมีความเข้าใจเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง และยุทธศาสตร์กระทรวง ที่หน่วยงานของท่านต้องรับผิดชอบ ดำเนินการให้บรรลุผลสำเร็จในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม ยุทธศาสตร์กระทรวงที่หน่วยงานต้องรับผิดชอบในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เชื่อมโยงกับรัฐธรรมนูญ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และ พรบ./พรฎ. ที่เกี่ยวข้อง อย่างไร และผังโครงสร้างความเชื่อมโยงอธิบายได้ชัดเจนอย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

สาระสำคัญของเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์กระทรวง และหน่วยงานต้องรับผิดชอบ เชื่อมโยงในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย (ให้ระบุข้อความจากรัฐธรรมนูญ หรือ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ คำแถลงนโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน และ พรบ./พรฎ. ที่มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หน่วยงาน หรือ กฎกระทรวงว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ)

- ๑. รัฐธรรมนูญ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๐..... มาตราที่.....
- ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ หัวข้อเรื่อง.....
- ๓. คำแถลงนโยบายของรัฐบาล
- ๔. แผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ... กลยุทธ์ที่....
- ๕. พรบ./พรฎ. ที่มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หน่วยงาน ชื่อ
- ๖. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ (มาตราที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน)
- ๗. อื่นๆ (ระบุ).....พร้อมเอกสารประกอบ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างงบประมาณตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ (ตามวิธีเขียนแผนภูมิในคู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี) ตามที่แนบ

- ๘. แผนภูมิแสดงโครงสร้างงบประมาณตามยุทธศาสตร์ชาติ

หมายเหตุ: กรณีหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง และรัฐวิสาหกิจ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานแทนยุทธศาสตร์ของกระทรวง



คำถาม ก-๒ เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานที่ท่านกำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการนำเสนอเป้าหมายระดับกระทรวงและเป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความสอดคล้องและเหมาะสมต่อการตอบสนองเป้าหมายระดับชาติอย่างไร และมีสัดส่วนเท่าใด

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

ผลผลิตนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ผลลัพธ์ของหน่วยงาน) ที่ระบุเป้าหมายว่า

.....

ภายใต้เป้าหมายการให้บริการกระทรวง (ผลลัพธ์ของกระทรวง) ที่ระบุเป้าหมายว่า

.....

ซึ่งตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ที่ระบุเป้าหมายว่า

.....

ดังนั้น เป้าหมายการให้บริการของหน่วยงานนี้จึงมีส่วนหรือร้อยละ

ของเป้าหมายระดับกระทรวง และสัดส่วนหรือร้อยละ ของยุทธศาสตร์ชาติ

นอกเหนือไปจากหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ (ระบุชื่อหน่วยงานที่มีเป้าหมายการให้บริการในลักษณะที่คล้ายคลึงกัน)

.....

.....

- ๑. คำของงบประมาณที่แสดง เป้าหมายให้บริการหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๒. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ก-๓ หน่วยงานของท่านกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายในการจัดทำงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย (Target Group) และ/หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) หรือไม่ และโดยวิธีการใด (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘ ในมาตรา ๙) ซึ่งจะวิเคราะห์ให้ครอบคลุมปัญหาของสังคมที่หน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ปัญหาเร่งด่วน เรื่องที่กลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสียให้ความสนใจ รวมทั้งปัจจัยอื่นๆ ทั้ง เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี และกฎหมายและมีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายและสรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจากการประชุม รับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยงานได้กำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน โดยเฉพาะ การวิเคราะห์ปัญหาของสังคมที่หน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินงาน ปัญหา เร่งด่วนของสถานการณ์ที่หน่วยงานต้องเข้าไปดำเนินการ ความต้องการของผู้รับบริการ ข้อเรียกร้องของกลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสีย และเรื่องที่กลุ่มบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ให้ความสนใจ ได้แก่

- ความต้องการเกี่ยวกับ
- ปัญหาเกี่ยวกับ
- ความสนใจเกี่ยวกับ

โดยใช้ กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลปฐมภูมิและข้อมูลทุติยภูมิที่เชื่อถือได้ ผลการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อมนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ของหน่วยงานซึ่งได้ผ่านรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) นอกจากนี้ (เฉพาะกรณีที่เป็นหน่วยงานให้บริการ) หน่วยงานได้สำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ตามเอกสารแนบ

- ๑. เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่แสดงว่า หน่วยงานกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ที่นำมาใช้ในการจัดทำคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙... (หรือ ใช้เอกสารการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่แสดงว่าหน่วยงานกำหนดความต้องการ ปัญหา หรือเรื่องที่สนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้ (ถ้ามี))
- ๒. เอกสารที่แสดงว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ ใน มาตรา ๙ ในการกำหนดความต้องการ ปัญหาหรือเรื่องที่สนใจของกลุ่มเป้าหมาย ที่นำมาใช้ในการจัดทำคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หรือได้มีการดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๙ แต่ต้องปรากฏในแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน)
- ๓. เอกสารสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ที่นำมาใช้ในการจัดทำ คำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐...
- ๔. เอกสารอื่นๆ กรณีที่ไม่สามารถให้คำตอบด้วยเอกสารตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และ/หรือ ข้อ ๓ ได้ ให้แสดงเหตุผลประกอบ



คำถาม ก-๕ การกำหนดผลผลิตของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการพิจารณาความซ้ำซ้อนของผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนหรือไม่ กรณีที่หน่วยงานมีความซ้ำซ้อนกับผลผลิตของหน่วยงานอื่น สามารถจำแนกลักษณะผลผลิตที่แตกต่างกันได้หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม ผลผลิตของหน่วยงานซ้ำซ้อนกับผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนหรือไม่ ถ้าซ้ำซ้อน หน่วยงานสามารถจำแนกลักษณะผลผลิตที่แตกต่างกันได้ หน่วยงานภาครัฐบางหน่วยงานมีลักษณะผลผลิตอย่างเดียวกัน ต้องจำแนก ความแตกต่างหรือ ลักษณะงานที่แตกต่างกันได้ หรือ อธิบายความจำเป็นที่ต้องซ้ำซ้อนได้ อาทิ ประเภทของผลผลิตอย่างเดียวกันแต่ต่างชนิดกัน ชนิดของผลผลิตอย่างเดียวกันแต่เขตพื้นที่บริการต่างกัน ชนิดของผลผลิตอย่างเดียวกันแต่เขตพื้นที่บริการเดียวกัน แต่ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแตกต่างกัน การบริการบางประเภทมีหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้บริการในลักษณะเดียวกัน แต่ต้องอธิบาย ถึงความจำเป็นในการจัดทำผลผลิตนั้นๆ

หมายเหตุ คำตอบ “ไม่เกี่ยวข้อง/ ยกเว้น” ให้เฉพาะหน่วยงานที่มีกฎหมายรองรับเป็น พระราชบัญญัติ และ/หรือ กฎฎีกา ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่เฉพาะของหน่วยงานให้เป็นผู้รับผิดชอบผลผลิตที่กำหนดเพียงหน่วยงานเดียว

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

ผลผลิตมีลักษณะคล้ายคลึงกับผลผลิตของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่น

.....
ซึ่งมีลักษณะซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่นแต่สามารถจำแนกความแตกต่างหรือลักษณะของงานที่แตกต่างกันได้

- กลุ่มเป้าหมาย
- เขตพื้นที่บริการ.....
- วิธีการให้บริการ
- ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพแตกต่างกัน
.....
- ผลผลิตที่ภาคเอกชนดำเนินการได้แต่ยังมีความจำเป็นที่ภาครัฐต้องจัดทำ
.....
- อื่นๆ (ระบุ)

- ๑. เอกสารบรรยายลักษณะผลผลิต
 - ๒. เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของผลผลิตนี้กับผลผลิตอื่น ๆ ภายใต้ยุทธศาสตร์ประเทศหรือนโยบายในเรื่องเดียวกันที่ดำเนินงานโดยหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสามารถจำแนกความแตกต่างหรือลักษณะงานที่แตกต่างกันได้
 - ๓. เอกสารแสดงความสัมพันธ์ของผลผลิตนี้กับปัญหาเรื่องเดียวกันที่ภาคเอกชนทำอยู่ ซึ่งสามารถจำแนกความแตกต่าง หรือลักษณะของงานที่แตกต่างกันได้
 - ๔. อื่นๆ (ระบุ)
- พร้อมเอกสารประกอบ



ชุด ข การวางแผนกลยุทธ์

คำถาม ข-๑ หน่วยงานจัดทำแผนกลยุทธ์ที่แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากจุดมุ่งหมายของรัฐบาล (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ) มายังผลลัพธ์ ผลผลิต ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับหรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานมีกระบวนการวางแผนกลยุทธ์แบบมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกำหนดความเชื่อมโยงภารกิจจากเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ มายังผลลัพธ์ ผลผลิต/โครงการ(เทียบเท่าผลผลิต) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามลำดับโดยวิธีการอย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อใช้ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีขั้นตอนดังนี้

(๑) แผนกลยุทธ์มีผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือผลการวิเคราะห์สถานการณ์ กล่าวคือ

(๒) ในแผนกลยุทธ์มีองค์ประกอบดังนี้

แสดงความเชื่อมโยงและถ่ายทอดภารกิจจากแนวนโยบายของรัฐบาล (เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ)

ลงมายังเป้าหมายการให้บริการ ระดับกระทรวง เป้าหมายการระดับหน่วยงาน ผลลัพธ์ ผลผลิต ตามลำดับได้

มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์และผลผลิต ในระยะยาว ที่สื่อให้เห็นถึงผลสำเร็จของผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง) ในลักษณะที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และจำแนกเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตเป็นรายปี

กำหนดวิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนไว้ เช่น การประชุม บันทึกความเข้าใจร่วมกัน เป็นต้น

กำหนดแผนการประเมินผลตามเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง โดยการประเมินตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาผู้ประเมินผลไว้

๑. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐... พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เข้าไปมีส่วนร่วม
๒. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๐... พร้อมรายละเอียดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) เข้าไปมีส่วนร่วม
๓. ผังแสดงว่ากลยุทธ์ระดับหน่วยงานมีความเชื่อมโยง (Cascading) ลงมายังผลผลิตระดับหน่วยงาน และกิจกรรมหลักของหน่วยงาน
๔. อื่นๆ (ระบุ)
พร้อมเอกสารประกอบ





(๓) ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมหรือผลการวิเคราะห์สถานการณ์นำไปสู่การกำหนดทิศทางขององค์กร ประกอบด้วย

- วิสัยทัศน์ของหน่วยงานที่ระบุว่า.....
- พันธกิจของหน่วยงานที่ระบุว่า.....
- เป้าหมายการให้บริการหน่วยงานที่ระบุว่า.....

(๔) การกำหนดทิศทางของหน่วยงานข้างต้น ทำให้แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานมียุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงขึ้นไปยังยุทธศาสตร์ของกระทรวงและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ชาติ และเชื่อมโยงลงมายังผลลัพธ์และผลผลิตอันเกิดจากการจัดทำกิจกรรมของหน่วยงาน ในแต่ละระดับที่ชัดเจน กล่าวคือ

.....
.....
.....
.....
.....

แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานนี้ ผ่านการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ซึ่งประกอบด้วยกลุ่มบุคคลต่างๆ ตามเอกสารประกอบ

หมายเหตุ กรณีที่หน่วยงานไม่มีแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ให้พิจารณาว่าแผนปฏิบัติการ ๔ ปีของหน่วยงานสามารถใช้ทดแทนแผนกลยุทธ์โดยมีประเด็นครบถ้วนข้างต้น ได้หรือไม่

.



คำถาม ข-๒ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมาย / ตัวชี้วัดระยะยาวที่ส่งผลต่อความสำเร็จของผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการของกระทรวง) ที่ทำทหาย (มีประสิทธิภาพสูงขึ้น)หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม แผนกลยุทธ์มีเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์) ระยะยาวที่ทำทหาย ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของกระทรวง หรือไม่ กำหนดไว้ได้อย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

แผนกลยุทธ์มีเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานระยะยาวที่ทำทหาย ที่ส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงเมื่อสิ้นสุดแผน ของผลผลิตนี้ ประกอบด้วย

- กลุ่มเป้าหมายผู้รับประโยชน์ ระบุ
- เชิงปริมาณ ระบุ
- เชิงคุณภาพ ระบุ
- กำหนดเวลาวัดผล ระบุ
- สถานที่ดำเนินงาน ระบุ

คำชี้แจง
 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ต้องระบุ “กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์” “ปริมาณ และ/หรือ คุณภาพตามมาตรฐานของผลประโยชน์” “เวลาที่วัดผล” “สถานที่ที่วัดผล” ตามตัวอย่าง ดังนี้ กรณีที่ให้ความสำคัญกับ “ปริมาณ และ/หรือ คุณภาพตามมาตรฐานของผลประโยชน์” ข้อความควรเขียนว่า “ปริมาณผลประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นจาก ในปี เป็น ในปี หรือคิดเป็นร้อยละ..... ตามมาตรฐานที่กำหนด ในพื้นที่ดำเนินการ” หรือ “กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์เพิ่มขึ้นจาก ในปี เป็น ในปี หรือคิดเป็นร้อยละ..... ตามมาตรฐานที่กำหนด ในพื้นที่ดำเนินการ”
 ความทำทหาย หมายถึง ในเชิงปริมาณ คือ ปริมาณในปีปัจจุบันเปรียบเทียบกับปริมาณที่เพิ่มขึ้นในปีถัดไป
 ในเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพในปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับ คุณภาพที่เพิ่มขึ้นในปีถัดไป ในเงื่อนไขที่ใช้ต้นทุนเท่าเดิม
 ในเชิงค่าใช้จ่าย/ต้นทุน คือ ค่าใช้จ่าย/ต้นทุนในปีปัจจุบัน เปรียบเทียบกับ ค่าใช้จ่าย/ต้นทุนที่ลดลงของปีถัดไป
 ในเชิงเวลา คือ การลดรอบระยะเวลาในการบริการกลุ่มเป้าหมายในปีถัดไป

- ๑. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๒. แผนปฏิบัติการราชการ ๔ ปีของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ

กรณีที่ไม่สามารถกำหนดตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ระยะยาวที่ทำทหายได้ ให้ระบุเหตุผล

๔. เอกสารประกอบการชี้แจง (ระบุ)



คำถาม ข-๓ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดเป้าหมาย / ตัวชี้วัดระดับผลผลิต ระยะยาวหรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม แผนกลยุทธ์มีเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตระยะยาว หรือไม่ กำหนดไว้อย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

แผนกลยุทธ์มีเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตเมื่อสิ้นสุดแผน ของผลผลิตนี้ ประกอบด้วย

- เชิงปริมาณ ระบุ
- เชิงคุณภาพ ระบุ
- เชิงเวลา ระบุ
- เชิงค่าใช้จ่าย ระบุ

- ๑. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๒. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ข-๔ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน จำแนกเป้าหมาย / ตัวชี้วัดผลผลิต เป็นรายปี ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม แผนกลยุทธ์มีเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตรายปีหรือไม่ กำหนดไว้อย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

ประเภทตัวชี้วัด : ชื่อตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
เชิงปริมาณ :						
เชิงคุณภาพ :						
เชิงเวลา :						
เชิงต้นทุน :						

๑. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ใช้สำหรับ
แปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐...

๒. แผนปฏิบัติการ ๔ ปีของหน่วยงานที่
ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๐...

๓. อื่นๆ (ระบุ)
พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ข-๕ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ได้กำหนดวิธีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต ในแต่ละปีงบประมาณหรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดกลยุทธ์การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานตามผลผลิต หรือไม่ มีวิธีการประสานความร่วมมือมีลักษณะใด

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยงานได้ให้ความสำคัญต่อการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โดยคำนึงถึงปัจจัยเกี่ยวกับการประสานงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ (ภายในกระทรวงและภายนอกกระทรวง) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภาคเอกชน โดยกำหนดให้มีกระบวนการควบคุมปัจจัยนี้ไม่ให้เป็นอุปสรรค และส่งเสริมให้มีการประสานงานเพื่อให้เป็นปัจจัยเอื้อต่อความสำเร็จทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิตของหน่วยงาน โดยกำหนดวิธีการประสานงานดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....

- ๑. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน พร้อมบันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในและภายนอกกระทรวง)
- ๒. แผนปฏิบัติการ 4 ปีของหน่วยงาน พร้อมบันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในและภายนอกกระทรวง)
- ๓. บันทึกข้อตกลงที่แสดงรายละเอียดการประสานงานระหว่างหน่วยงาน (ภายในและภายนอกกระทรวง)
- ๔. อื่นๆ (เพิ่มเติม)

กรณีที่หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อการควบคุมให้เป็นไปตามกฎหมาย แต่ต้องให้หน่วยงานอื่นๆมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือให้มีการบังคับใช้กฎหมายได้อย่างจริงจัง มีข้อบันทึก บันทึกข้อตกลงการประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือไม่ ถ้าไม่มี ได้ใช้วิธีการอื่นเพื่อการประสานงานหรือไม่ ให้ระบุวิธีการพร้อมเอกสารแนบ

- ๕. เอกสารประกอบการชี้แจง (ระบุ)



คำถาม ข-๖ แผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน กำหนดให้มีแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามเป้าหมายการให้บริการของหน่วยงาน ที่มีคุณภาพ ด้านขอบเขตของเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานได้กำหนดประเภทของการประเมินผลสำเร็จของหน่วยงาน โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอหรือไม่ จำแนกการประเมินโดยตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระอย่างไร เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง โดยการกำหนดแผนการประเมินผลในแผนกลยุทธ์จะให้ความสำคัญในระดับผลลัพธ์ (เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน)

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

- แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานระบุแผนการประเมินผลสำเร็จของหน่วยงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ)
 โดยประเมินตนเอง และโดยผู้ประเมินอิสระ คือ

- o ผลผลิตที่ประเมินด้วยตนเอง คือ.....

- o ผลลัพธ์หรือผลกระทบที่ประเมินโดย ผู้ประเมินจากภายนอก เพื่อปฏิบัติงานด้านวิจัย ประเมินผล หรือ คตป.

- ๑. แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๒. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปีของหน่วยงานที่ใช้สำหรับแปลงสู่แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐...
- ๓. เอกสารแสดงหลักเกณฑ์ในการสรรหาผู้ประเมินจากหน่วยงานภายนอก (เช่น TOR กำหนดคุณสมบัติการจัดจ้างสถาบันภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านวิจัยประเมินผล)
- ๔. เอกสารแสดงแผนการประเมินผลจากคณะอนุกรรมการด้านการติดตามและประเมินผล (คตป.)
- ๕. อื่นๆ (เพิ่มเติม)



คำถาม ข-๗ หน่วยงานกำหนดให้มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานตามที่กำหนดไว้ (การเปลี่ยนแปลงด้านยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง) ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานทบทวนกลยุทธ์ของหน่วยงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และ/หรือ ข้อกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องหรือไม่ กำหนดให้มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ไว้อย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

<p>หน่วยงานกำหนดให้มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ โดย</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ผลการทบทวนกลยุทธ์ทำให้ได้กลยุทธ์ที่ปรับใหม่ดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ๑. เอกสารที่มีเนื้อหาแสดงว่าหน่วยงานกำหนดให้มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. เอกสารที่มีเนื้อหาแสดงรายงานการทบทวนกลยุทธ์</p>
---	--

<p>กรณีที่ไม่มีการทบทวนกลยุทธ์ ให้แสดงเหตุผล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p><input type="checkbox"/> ๓. เอกสารประกอบการชี้แจง (ระบุ).....</p>
---	--

การเดินทางสู่เป้าหมายที่ประสบความสำเร็จโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม





ชุด ค เชื่อมโยงงบประมาณ

คำถาม ค-๑ หน่วยงานกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งแสดงให้เห็นความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิตตามแผนงบประมาณในแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี ของหน่วยงานมีเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิต ในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุน หรือไม่ กำหนดไว้อย่างไร ความก้าวหน้าในการบรรลุเป้าหมายผลผลิต หมายถึง การแสดงความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปีเปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในปีสุดท้ายของแผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี (เช่น กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ.....เมื่อสิ้นสุดแผน)

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

ค่าเป้าหมายของผลผลิตที่ปรากฏในคำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่แสดงความก้าวหน้าที่เพิ่มขึ้นของผลผลิตแต่ละปี เปรียบเทียบกับผลผลิตสะสมในปีสุดท้ายของแผนกลยุทธ์ (เช่น กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการเพิ่มขึ้น ร้อยละ xx เมื่อสิ้นสุดแผน) ตามเอกสารแนบ

- ๑. แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี
- ๒. คำของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ

เอกสารแสดงเหตุผลที่เพิ่มขึ้นไม่ได้

.....

- ๔. เอกสารประกอบการชี้แจง

(ระบุ).....



คำถาม ค-๒ หน่วยงานกำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับทรัพยากรที่ต้องการ ซึ่งสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานได้กำหนดกิจกรรมหลักและแสดงความเชื่อมโยงการสนับสนุนการบรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตประจำปี เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทรัพยากรที่ต้องการ (การแสดงรายละเอียดของงบประมาณ ของกิจกรรมหลัก ซึ่งจะสนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายของผลผลิตประจำปี) หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยงานได้กำหนดกิจกรรมหลักที่มีความเชื่อมโยงกับการบรรลุเป้าหมายของผลผลิต และกำหนดทรัพยากรที่ต้องการของแต่ละกิจกรรมหลักที่นำส่งผลผลิต โดยที่หน่วยงานได้นำเสนอแผนการปฏิบัติงานที่จำแนกรายกิจกรรมของผลผลิตซึ่งแสดงความสัมพันธ์ของปริมาณงานกับทรัพยากรและเวลาที่ใช้ในแต่ละผลผลิต ตามเอกสารประกอบ

- ๑. เอกสารค่าของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จำแนกกิจกรรมหลักและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละผลผลิตโดยแสดงทรัพยากรและเวลาที่ต้องใช้ในแต่ละผลผลิต
- ๒. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ค-๓ หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดความก้าวหน้า ตามระยะเวลาที่กำหนดทุกกิจกรรมหลักในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานกำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรมหลักเพื่อติดตามผลความก้าวหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่ ตัวชี้วัดความก้าวหน้า หมายถึง ตัวชี้วัดปริมาณงานของกิจกรรมโดยมีหน่วยนับที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน เพื่อจะใช้ในการติดตามผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนดไว้(รายงานความก้าวหน้าในแต่ละไตรมาส) ทุกกิจกรรมหลัก เช่น จำนวน คน ครั้ง วัน เป็นต้น

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

- กิจกรรมหลัก

๑.

๒.

๓.

ฯลฯ

๑. เอกสารคำขอของงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่จำแนกกิจกรรมหลักและรายละเอียดกิจกรรมในแต่ละผลผลิตโดยแสดงทรัพยากรและเวลาที่ต้องใช้ในแต่ละผลผลิต

๒. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ค-๔ หน่วยงานกำหนดให้มีกิจกรรมเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานจัดทำกิจกรรมเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหรือไม่ ดำเนินการถึงขั้นตอนการปันส่วนค่าใช้จ่าย (ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตอย่างน้อย ๖ เดือน) หรือไม่

กิจกรรมเพื่อคำนวณต้นทุนต่อหน่วย หมายถึง กิจกรรมการจัดทำการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตหลักเบื้องต้น ตามวิธีที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด KPI ระดับของความสำเร็จในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ๕ ขั้นตอน ได้แก่

๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน/หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
๒. มีฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วน
๓. จัดทำบัญชีต้นทุนผลผลิตอย่างน้อย ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ
๔. เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตในขั้นตอนที่ ๓ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร
๕. มีการนำผลไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพอย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยงานได้จัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลาง กำหนดในขั้นตอนการปันส่วนแล้วเสร็จ เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.

- ๑. เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการจัดทำกิจกรรมคำนวณต้นทุนของผลผลิต
- ๒. เอกสารรายงานการปันส่วนค่าใช้จ่ายให้ผลผลิตหลัก
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ค-๕ หน่วยงานมีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมายผลผลิตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยงานมีวิธีการพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ ผ่านมาเพื่อปรับเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

การประชุมหรือที่มีวาระพิจารณาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานที่ ผ่านมา พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตในแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ที่แสดงความก้าวหน้าหรือแสดงความสำเร็จในการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ โดยวิธีการต่างๆตามเอกสารแนบ

- ๑. เอกสารรายงานการประชุม การจัดทำงบประมาณประจำปีที่มีวาระการพิจารณาเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายผลผลิตปีที่ผ่านมา พร้อมปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ
- ๒. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ ที่แสดงความก้าวหน้าหรือแสดงผลสำเร็จในการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



ชุด ง การบริหารจัดการ

คำถาม ง-๑ หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมี การจัดทำและบริหารแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนและระยะเวลา ให้บรรจุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิต หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตจัดทำและใช้รายงานผลตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายเดือนเพื่อควบคุมงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดระดับผลผลิตหรือไม่ แบบรายงานมีลักษณะอย่างไร แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี คือ ต้องเป็นแผนรายเดือน เพื่อควบคุมการบริหารงานให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม / งานต่างๆ ภายใต้อผลผลิตดำเนินการและใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนภายในปีงบประมาณ

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิต (ได้แก่ หน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม เช่น หน่วยงานระดับสำนัก หรือ ส่วน หรือ กอง ที่รับผิดชอบแต่ละผลผลิตของกรม) ของหน่วยงานต่างๆ ให้ความสำคัญต่อการจัดทำและใช้ประโยชน์จากแผนปฏิบัติการประจำปีทั้งแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยเฉพาะการแสดงขั้นตอนและระยะเวลาที่ละเอียดและนำไปใช้ในทางปฏิบัติจริง (เช่น แผนภูมิ Bar chart แสดงแผนงานและแผนเงิน) เมื่อต้นปีงบประมาณ และรายงานผลในลักษณะแผนภูมิ Bar Chart หรือตารางแสดงผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน และแสดงรายจ่ายจริงเปรียบเทียบกับเงินจัดสรร รวมทั้งการใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดของแต่ละผลผลิตที่ชัดเจน

- ๑. แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ..๒๕๖๐ ของหน่วยปฏิบัติที่ จำแนกกิจกรรมรายเดือน และแสดงหน่วยนับ ั้งงาน และเงิน (เช่น แผนภูมิ Bar chart)
- ๒. อื่นๆ (ระบุ)พร้อม เอกสารประกอบ



คำถาม ง-๒ หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีการจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลา ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิต ที่เชื่อถือได้ และตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่ ผลการรายงานมีลักษณะอย่างไร ข้อมูลย้อนกลับ คือ ข้อมูลของหน่วยปฏิบัติรับผิดชอบกิจกรรม ภายใต้ผลผลิต ต้องจัดทำรายงานอย่างเป็นระบบให้เป็นไปตามแผนข้อ ง.๑ ต่อผู้บริหารของหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเสนอผลผลิต นั้นๆ

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญกับกระบวนการจัดทำระบบรายงานข้อมูลย้อนกลับของแต่ละผลผลิตที่มีข้อมูลที่ครบถ้วนและเชื่อถือได้ รวมทั้งรายงานได้ตรงตามกำหนดเวลา ประกอบด้วย รายงานการจัดทำระบบข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ใช้เปรียบเทียบแผนและผลการปฏิบัติงานได้ (เช่น รายงานสถิติประจำเดือน รายไตรมาส และรายปี รายงานงบดุลประจำปี) และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายงานผลการใช้ระบบข้อมูล และสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามตัวอย่างที่ปรากฏในเอกสารประกอบ

- ๑. รายงานการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องที่ใช้เปรียบเทียบแผนและผลการปฏิบัติงานได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐... เช่น รายงานสถิติประจำเดือน รายงานไตรมาส
 - ๒. รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลและสารสนเทศกับหน่วยปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐...
 - ๓. รายงานผลการใช้ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐...
 - ๔. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ
- (คำถามในข้อนี้จะมีความสัมพันธ์ในข้อ ค.๓)



คำถาม ง-๓ หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมี การนำข้อมูลที่รวบรวมและประมวลผลจากข้อ ง-๒ มาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ดีขึ้นหรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการบริหารจัดการ และปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นหรือไม่ กระบวนการเป็นอย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานให้ความสำคัญต่อการนำระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องไปใช้ในการปรับแผน ด้วยการนำรายงานการประชุมที่มีการใช้ข้อมูลมาพิจารณา และอภิปรายเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานในระหว่างปี โดยมีกระบวนการนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานภายในแต่ละปีในไตรมาสถัดไป จำนวน ครั้ง ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ๑. รายงานการประชุมที่มีการใช้ข้อมูลจากข้อ ง-๒ มาพิจารณาและอภิปรายเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐...
- ๒. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ



คำถาม ง-๔ หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ โดย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ๑. เอกสารที่แสดงว่าหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการนำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐... ตามขั้นตอนที่ ๕ ของคู่มือของกรมบัญชีกลาง
 - ๒. มาตรการ/กระบวนการต่างๆ ที่ช่วยลดต้นทุนผลผลิตในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐...
 - ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ
- (ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน)



คำถาม ง-๕ หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงาน และ/หรือ ปรับปรุงการดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพ และ ความคุ้มค่าในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานได้จัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐหรือไม่ กระบวนการเป็นอย่างไร การมุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการวัดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า คือ มีกระบวนการจัดการที่ช่วยวัดผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกับค่าใช้จ่ายว่าผลที่ได้มีประสิทธิภาพอย่างไร เช่น กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการวัดความสำเร็จของผลผลิตในมิติต่างๆ หรือ ดำเนินการสร้างฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการวัด เช่น ข้อมูลทางสถิติ ค่าใช้จ่ายผลผลิต การจัดทำต้นทุนผลผลิต เป็นต้น

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานได้ออกแบบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความคุ้มค่าตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐของ สศช. กำหนด

- เกณฑ์การวัดประสิทธิภาพ คือ
- เกณฑ์การวัดประสิทธิผล คือ
- เกณฑ์การวัดผลกระทบ คือ

- ๑. เอกสารที่แสดงว่าหน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานได้จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐... ตามแนวทางการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐของ สศช. (มาตรา ๒๒ ของ พรฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖)
- ๒. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสารประกอบ
(ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน)



คำถาม ง-๖ หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีรายงานผลการตรวจสอบทางการเงิน ที่แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน และเป็นไปตามกฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ศ.๒๕๕๙ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานมีรายงานผลการตรวจสอบทางการเงินของฝ่ายตรวจสอบภายในและ/หรือ ของสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินที่แสดงว่าไม่มีข้อทักท้วงความผิดวินัยทางการเงิน รายงานผลเป็นอย่างไร

การตรวจสอบทางการเงินสามารถใช้ ข้อมูลจาก

- รายงานสรุปจากฝ่ายตรวจสอบภายในของหน่วยงาน
- รายงานสรุปจาก สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำเสนอผลผลิตของหน่วยงานได้แสดงถึงประสิทธิภาพการจัดการทางการเงิน และเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะรายงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน และรายงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ไม่ปรากฏข้อทักท้วงที่เป็นความผิดทางวินัย

.....

.....

.....

.....

.....

- ๑. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ไม่มี ข้อทักท้วงด้านการเงินที่เป็นความผิดทางวินัย
- ๒. รายงานผลการตรวจสอบของสำนักงานการ ตรวจเงินแผ่นดินที่ไม่มีข้อทักท้วงด้านการเงินที่เป็น ความผิดทางวินัย (รายงานปีล่าสุดที่มีการตรวจสอบ ของ สตง.)
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสาร ประกอบ (ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน)



คำถาม ง-๗ หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีการประเมินบุคคลผู้รับผิดชอบผลผลิตในการนำส่งผลผลิตว่ามีประสิทธิภาพ หรือไม่
อย่างไร

อธิบายคำถาม หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตของหน่วยงานมีแบบประเมินบุคคลผู้รับผิดชอบผลผลิตรายบุคคลหรือไม่ แบบรายงานมีลักษณะ
อย่างไร

การประเมินบุคคล หมายถึง การประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการนำส่งผลผลิต โดยใช้แบบแสดงภาระงานรายบุคคล หรือ
แบบแสดงสมรรถนะรายบุคคล โดยหน่วยงานอาจจะกำหนดแบบขึ้นเอง หรือ ใช้แนวทางการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลใน
ราชการพลเรือนตามที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) กำหนดไว้ก็ได้

คำตอบ ใช่ ไม่ใช่ ไม่เกี่ยวข้อง/ยกเว้น

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยปฏิบัตินำส่งผลผลิตได้ให้ความสำคัญต่อวิธีการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากร
ที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิต ด้วยการใช่แบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload)
และแบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคลที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิต
.....
.....
.....
.....
.....

- ๑. แบบแสดงภาระงานรายบุคคล (Workload) เปรียบเทียบแผนกับผลที่สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิต เช่น ปริมาณงานต่อหน่วยเวลา หรือร้อยละของเนื้องานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และ
- ๒. แบบแสดงสมรรถนะ (Competencies) รายบุคคลที่ สัมพันธ์กับการนำส่งผลผลิต เช่น คะแนนขั้นต่ำของสมรรถนะ ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อหน่วยงาน ตามแนวทางการพัฒนา สมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือนของ สำนักงาน ก.พ.
- ๓. อื่นๆ (ระบุ)พร้อมเอกสาร ประกอบ
(ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน)



คำถามชุด จ การประเมินผลในระดับผลผลิต/ผลลัพธ์

คำถาม จ-๑ โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้ กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (โยงกับข้อ ข-๒)

อธิบายคำถาม ผลการประเมินในระดับผลลัพธ์(เป้าหมายหน่วยงาน)ตามรายงานล่าสุดมีความก้าวหน้าเมื่อเปรียบเทียบกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับใด อ้างอิงจากรายงานใด

คำตอบ ได้ ๑ ได้ ๐.๖๗ ได้ ๐.๓๓ ไม่ได้คะแนน

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

แสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่ได้กับเป้าหมายผลลัพธ์ระยะยาวตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ตาม ข-๒)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- ๑. รายงานผลการประเมินผลลัพธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ตาม ข-๒) หรือรายงานผลการประเมินผลลัพธ์จากรายงานล่าสุดที่จัดทำแล้วเสร็จ
- ๒. อื่นๆ (ระบุ) พร้อมเอกสารประกอบ

(ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน รายงานประเมินผลเปรียบเทียบกับแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ หรือ ๒๕๕๔ ในกรณีที่ผลลัพธ์ใช้เวลามากกว่า ๑ ปี)



คำถาม จ-๒ โปรดแสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้ กับเป้าหมายผลผลิตประจำปีตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้(โยงกับข้อ ข-๔)

อธิบายคำถาม ผลการประเมินผลในระดับผลผลิตตามรายงานล่าสุดมีความก้าวหน้าเมื่อเปรียบเทียบกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับใด อ้างอิงจากรายงานใด

คำตอบ ได้ ๑ ได้ ๐.๖๗ ได้ ๐.๓๓ ไม่ได้คะแนน

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

แสดงความก้าวหน้าโดยการเปรียบเทียบผลผลิตที่ได้กับเป้าหมายผลผลิตประจำปี ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ตาม ข-๔)

.....

๑. รายงานผลการประเมินผลผลิต ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕...

ที่สอดคล้องกับ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ (ตาม ข-๔)

๒. อื่นๆ (ระบุ) พร้อมเอกสารประกอบ

(ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน รายงานประเมินผลเปรียบเทียบกับแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

หมายเหตุ ผลผลิตสูงกว่าเป้าหมาย=100% ผลผลิตเท่ากับเป้าหมาย=100% ผลผลิตใกล้เคียงเป้าหมาย (-5%) =66.7%
 ผลผลิตต่ำกว่าเป้าหมาย = 33.6% ไม่มีรายงานผลผลิต = 0%



คำถาม จ-๓ ผลการดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจและ/หรือสังคม หรือไม่อย่างไร(โยงกับข้อ ง-๕)

อธิบายคำถาม ผลการประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจภาครัฐของหน่วยงานอยู่ในระดับใด อ้างอิงจากรายงานใด ความคุ้มค่าเชิงเศรษฐกิจ/สังคม อธิบายเพิ่มเติม ตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 22 กำหนดให้มีการประเมินความคุ้มค่า โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ร่วมกับสำนักงานประมาณ

คำตอบ ได้ ๑ ได้ ๐.๖๗ ได้ ๐.๓๓ ไม่ได้คะแนน

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

- ผลการวัดประสิทธิภาพ คือ.....
- ผลการวัดประสิทธิผล คือ.....
- ผลการวัดผลกระทบ คือ.....

- ๑. รายงานผลการประเมินความคุ้มค่าใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕... เปรียบเทียบกับ ง-๕
 - ๒. อื่นๆ (ระบุ)
- พร้อมเอกสารประกอบ

(ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน ในปีงบประมาณ
๒๕๕๕)



คำถาม จ-๔ หน่วยงานมีการเปรียบเทียบผลผลิตและเป้าหมายผลผลิตกับส่วนราชการฯ และหน่วยงานเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือน/คล้ายคลึงกัน หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม ผลการประเมินในระดับผลผลิต โดยเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นอยู่ในระดับใด อ้างอิงจากรายงานใด ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชนอื่นที่มีประเภทผลผลิต / ชนิด ที่มีลักษณะเหมือน หรือ คล้ายคลึงกัน อธิบายเพิ่มเติม เป็นการแสดงประสิทธิภาพเชิงเปรียบเทียบระหว่างหน่วยงานที่ประเมิน เปรียบเทียบกับหน่วยงาน ที่ประเภทผลผลิต / ชนิด มีลักษณะเหมือน หรือ คล้ายคลึงกัน

คำตอบ ได้ ๑ ได้ ๐.๖๗ ได้ ๐.๓๓ ไม่ได้คะแนน

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

หน่วยงานได้แสดงถึงการวัดประสิทธิภาพเชิงเปรียบเทียบ (External Benchmark) กับหน่วยงานอื่น เฉพาะตัวชี้วัดที่เปรียบเทียบได้ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

♦ เหตุผล กรณีที่ภารกิจของหน่วยงานที่ไม่อาจเทียบเคียงกับหน่วยงานอื่นได้ โดยมีเหตุผลที่ชัดเจนให้ยกเว้นการคำนวณคะแนน (สอดคล้องกับข้อ ก-๕)

- ๑. รายงานผลการเปรียบเทียบกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕... หรือรายงานผลการเปรียบเทียบจากรายงานล่าสุดที่จัดทำแล้วเสร็จ
- ๒. อื่นๆ (ระบุ) พร้อมเอกสารประกอบ (ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน รายงานประเมินผลเปรียบเทียบกับแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

หมายเหตุ ผลการเปรียบเทียบสูงกว่าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือนกันคล้ายคลึงกันให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ ๑
 ผลการเปรียบเทียบเท่ากับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือนกันคล้ายคลึงกันให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ ๑
 ผลการเปรียบเทียบใกล้เคียง (-๕%) หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือนกันคล้ายคลึงกันให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ ๐.๖๗
 ผลการเปรียบเทียบต่ำกว่าหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนอื่นที่มีลักษณะเหมือนกันคล้ายคลึงกันให้คะแนนข้อนี้เท่ากับ ๐.๓๓
 หน่วยงานต้องประเมินประสิทธิภาพเที่ยงเคียง แต่ไม่มีมีรายงานการประเมิน ได้คะแนนข้อนี้เท่ากับ ๐



คำถาม จ-๕ ผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ หรือไม่ อย่างไร

อธิบายคำถาม ผลการประเมินจากผู้ประเมินอิสระแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานบรรลุผลสำเร็จในระดับผลผลิตและ ผลลัพธ์ในระดับใด อ้างอิงจากรายงานใดผู้ประเมินอิสระ อธิบายเพิ่มเติม เป็นหน่วยงานประเมินผลภายนอก เช่น สำนักงานประมาณ สำนักตรวจและประเมินผลของกระทรวง สถาบันการศึกษา และภาคเอกชน เป็นต้น

คำตอบ ได้ ๑ ได้ ๐.๖๗ ได้ ๐.๓๓ ไม่ได้คะแนน

คำอธิบายคำตอบและเอกสารประกอบ

- รายงานการประเมินผลสรุปได้ว่า

.....
.....
.....
.....
.....

๑. รายงานการประเมินของผู้ประเมินอิสระที่แสดงผลความสำเร็จของการดำเนินงานในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ (สอดคล้องกับข้อ ข-๖)
๒. อื่นๆ (ระบุ) พร้อมเอกสารประกอบ

(ใช้เอกสารล่าสุด ณ วันที่รายงาน รายงานประเมินผลเปรียบเทียบกับแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕)

หมายเหตุ ระดับดีมาก = ๑๐๐% ระดับดี = ๖๖.๗๔% ระดับปานกลาง = ๓๓.๖% ต่ำกว่าระดับปานกลาง = ๐% ไม่มีรายงานผลผลิต = ๐%

การเดินทางสู่เป้าหมายที่ประสบความสำเร็จโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม



การเดินทางสู่เป้าหมายที่ประสบความสำเร็จโดยไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม



ขอขอบคุณครับ